

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 001/ProEco**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Gestione degli acquisti di beni e servizi per importi superiori alla soglia comunitaria**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> modalità acquisitiva per beni e servizi e per l'affidamento di concessioni di importo superiore alla soglia comunitaria mediante esperimento procedura di gara aperta svolta, ai sensi degli art. 59 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per via TELEMATICA, tramite la piattaforma per l'e-Procurement messa a disposizione dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Spa) di Regione Lombardia, denominata Sintel</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e relative linee guida ➤ D.P.R. 207/2010 (per le parti non abrogate dal suddetto D.Lgs n. 50/2016) ➤ Vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ➤ Deliberazioni annue della Giunta Regionale Lombardia inerenti le determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dell'anno di riferimento
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O.C. Provveditorato Economato</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> ing. Federica Lucia Carlotta Olivei</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> Direzione Generale</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Ufficio Proponente: U.O.C. Provveditorato Economato (ing. Federica Lucia Carlotta Olivei)</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p>

	<p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE provveditorato@pec.asst-nordmilano.it protocollo@pec.asst-nordmilano.it</p>
d	<p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <p>➤ Documentazione richiesta negli atti di gara, a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “Busta telematica relativa alla documentazione amministrativa”: <ul style="list-style-type: none"> - DGUE (Documento Unico Europeo) - Dichiarazioni ulteriori inerenti la partecipazione alla procedura - Deposito cauzionale provvisorio - Eventuali garanzie fideiussorie - Eventuale contributo CIG versato all'ANAC - Eventuale documentazione avvalimento ● Eventuale “Busta telematica inerente la documentazione tecnico-qualitativa”: <ul style="list-style-type: none"> - Relazione tecnica, schede tecniche e/o di sicurezza, ecc.: ● “Busta telematica relativa all'offerta economica” <ul style="list-style-type: none"> - Offerta economica <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> modelli e facsimili all'uopo predisposti, allegati alla procedura di gara</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <p>➤ Trattandosi di procedura telematica svolta mediante piattaforma informatica (Sintel o altra), i riferimenti sono indicati dalla piattaforma di riferimento e riportati negli atti del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di accesso: sito ARIA di Regione Lombardia (Bandi di gara), sito internet aziendale, pubblicazione GURI, GUE e 4 giornali quotidiani nazionali nonché ministero delle infrastrutture e trasporti e osservatorio regionale dei contratti pubblici
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>Piattaforme digitale di riferimento (Procedura di gara di interesse) Sito internet aziendale (Area Fornitori - Procedura di gara di interesse)</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <p>indicativamente da 6 a 9 mesi dalla data di pubblicazione a seconda del criterio e modalità di aggiudicazione e della complessità della fornitura, servizio, bene da acquisire</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accesso agli atti amm.vi ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. - Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale - Istanze di ricorso giurisdizionale
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - ricorso al Giudice Amministrativo - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - ricorso al Giudice Amministrativo <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte. - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte. - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte.
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p>ARIA Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria <p>ASST NM</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www.asst-nordmilano.it/bandi-di-gara-e-contratti <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.asst-nordmilano.it ⇨ Area fornitori ⇨ Bandi e gare ⇨ Bandi di gara
I	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI * <input type="checkbox"/> NO</p> <p>*: versamento contributo ANAC qualora dovuto in riferimento all'importo complessivo della procedura di gara</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></p> <p>ai sensi dell' cfr art. 5 D. Lgs n. 82/2005, i soggetti partecipanti alla gara dovranno provvedere al pagamento della contribuzione con riferimento al numero identificativo di gara (CIG) con le modalità, i termini e gli importi previsti dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici, consultabili sul sito</p> <p>http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione amministrativa: Direttore Amministrativo, dott. Giovanni Palazzo - Recapiti telefonici: 02 5799 5890 - Casella di posta elettronica istituzionale: direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - su istanza di parte
n	<p><u>COSTUMER SATISFACTION</u></p> <p>Non pertinente</p>