

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 001/ProEco**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Gestione degli acquisti di beni e servizi per importi superiori alla soglia comunitaria**

a	<p><b><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></b> modalità acquisitiva per beni e servizi e per l'affidamento di concessioni di importo superiore alla soglia comunitaria mediante esperimento procedura di gara aperta svolta, ai sensi degli art. 59 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per via TELEMATICA, tramite la piattaforma per l'e-Procurement messa a disposizione dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Spa) di Regione Lombardia, denominata Sintel</p> <p><b><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e relative linee guida</li> <li>➤ D.P.R. 207/2010 (per le parti non abrogate dal suddetto D.Lgs n. 50/2016)</li> <li>➤ Vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi</li> <li>➤ Deliberazioni annue della Giunta Regionale Lombardia inerenti le determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per gli esercizi dell'anno di riferimento</li> </ul>
b	<p><b><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></b> U.O.C. Provveditorato Economato</p>
c	<p><b><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u></b> ing. Federica Lucia Carlotta Olivei</p> <p><b><u>RECAPITI TELEFONICI:</u></b> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p> <p><b><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></b> <a href="mailto:provveditorato@pec.asst-nordmilano.it">provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</a></p> <p><b><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></b> Direzione Generale</p> <p><b><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u></b> Ufficio Proponente: U.O.C. Provveditorato Economato (ing. Federica Lucia Carlotta Olivei)</p> <p><b><u>RECAPITI TELEFONICI</u></b> 02/5799.5076 / 5063 / 5064</p>

	<p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>  <a href="mailto:provveditorato@pec.asst-nordmilano.it">provveditorato@pec.asst-nordmilano.it</a>  <a href="mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it">protocollo@pec.asst-nordmilano.it</a></p>
d	<p><b><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></b></p> <p>➤ Documentazione richiesta negli atti di gara, a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Busta telematica relativa alla documentazione amministrativa”: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DGUE (Documento Unico Europeo)</li> <li>- Dichiarazioni ulteriori inerenti la partecipazione alla procedura</li> <li>- Deposito cauzionale provvisorio</li> <li>- Eventuali garanzie fideiussorie</li> <li>- Eventuale contributo CIG versato all'ANAC</li> <li>- Eventuale documentazione avvalimento</li> </ul> </li> <li>• Eventuale “Busta telematica inerente la documentazione tecnico-qualitativa”: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione tecnica, schede tecniche e/o di sicurezza, ecc.:</li> </ul> </li> <li>• “Busta telematica relativa all'offerta economica” <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offerta economica</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></b>  modelli e facsimili all'uopo predisposti, allegati alla procedura di gara</p> <p><b><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></b></p> <p>➤ Trattandosi di procedura telematica svolta mediante piattaforma informatica (Sintel o altra), i riferimenti sono indicati dalla piattaforma di riferimento e riportati negli atti del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di accesso: sito ARIA di Regione Lombardia (Bandi di gara), sito internet aziendale, pubblicazione GURI, GUE e 4 giornali quotidiani nazionali nonché ministero delle infrastrutture e trasporti e osservatorio regionale dei contratti pubblici</li> </ul>
e	<p><b><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></b></p> <p>Piattaforme digitale di riferimento (Procedura di gara di interesse)  Sito internet aziendale (Area Fornitori - Procedura di gara di interesse)</p>
f	<p><b><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></b></p> <p>indicativamente da 6 a 9 mesi dalla data di pubblicazione a seconda del criterio e modalità di aggiudicazione e della complessità della fornitura, servizio, bene da acquisire</p> <p><b><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso agli atti amm.vi ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.</li> <li>- Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale</li> <li>- Istanze di ricorso giurisdizionale</li> </ul>
g	<p><b><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI            <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI            <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><b><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorso al Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorso al Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> </ul> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> </ul>
i	<p><b><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></b></p> <p>ARIA Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria">https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria</a></li> </ul> <p>ASST NM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.asst-nordmilano.it/bandi-di-gara-e-contratti">http://www.asst-nordmilano.it/bandi-di-gara-e-contratti</a></li> </ul> <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.asst-nordmilano.it">www.asst-nordmilano.it</a> ⇨ Area fornitori ⇨ Bandi e gare ⇨ Bandi di gara</li> </ul>
I	<p><b><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI *      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>*: versamento contributo ANAC qualora dovuto in riferimento all'importo complessivo della procedura di gara</p> <p>(eventuale)</p> <p><b><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></b></p> <p>ai sensi dell' cfr art. 5 D. Lgs n. 82/2005, i soggetti partecipanti alla gara dovranno provvedere al pagamento della contribuzione con riferimento al numero identificativo di gara (CIG) con le modalità, i termini e gli importi previsti dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici, consultabili sul sito</p> <p><a href="http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi">http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi</a></p>
m	<p><b><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione amministrativa: Direttore Amministrativo, dott. Giovanni Palazzo</li> <li>- Recapiti telefonici: 02 5799 5890</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it">direzione.amministrativa@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- su istanza di parte</li> </ul>
n	<p><b><u>COSTUMER SATISFACTION</u></b></p> <p>Non pertinente</p>