(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. A03/SIA

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Gestione della capacità tecnologica

а	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO: Questo processo è finalizzato a fornire la capacità tecnologica necessaria per l'elaborazione, trasmissione e memorizzazione dei dati, nel giusto momento (quando effettivamente serve) e al costo più efficiente.
	RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO: D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.
b	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: S.C. Sistemi Informativi Aziendali
С	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Pietro Lanzoni
	RECAPITI TELEFONICI: 02/5799.4045 – 02/57994046
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: informatica@asst-nordmilano.it
	RESPONSABILE DELL'UFFICIO ing. Pietro Lanzoni
	RECAPITI TELEFONICI 02/5799.4045 – 02/57994046
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE informatica@asst-nordmilano.it
d	NON PERTINENTE (per i procedimenti ad istanza di parte) ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:
	MODULISTICA NECESSARIA:
	INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE

	- Ufficio
	- Indirizzo:
	- Orario:
	- Recapiti telefonici:
	- Indirizzo di posta elettronica:
	- Modalità di accesso:
е	MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI
_	RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO
	Richiesta via mail a informatica@iasst-nordmilano.it
	Trionicola via maii a <u>informatica ciacot noral mianone</u>
f	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN
•	PROVVEDIMENTO ESPRESSO):
	Dipendente dal tipo di progetto o servizio per cui è richiesta la valutazione
	Diperiacine dai tipo di progetto o servizio per edi e fierilesta la valutazione
α	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA
g	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?
	□ SI X NO
	IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?
	□ SI X NO
h	NON PERTINENTE
"	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI
	DALLA LEGGE:
	- Nel corso del procedimento:
	-
	- Nei confronti del provvedimento finale:
	-
	 Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato:
	-
	·
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE:
	- Nel corso del procedimento:
	-
	- :
	- Nei confronti del provvedimento finale:
	-
	<u> </u>
	- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato:
i	NON PERTINENTE
-	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:
	oppure

	TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE
	-
I	AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?
	□ SI X NO
m	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:
	- Direttore Generale, dott.ssa Elisabetta Fabbrini
	- Recapiti telefonici:02-57995890
	- Casella di posta elettronica istituzionale: dirgen@asst-nordmilano.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:
	Su istanza di parte
n	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION
	n.d <u>.</u>
	11.u <u>.</u>