



## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 003/SCGTP

**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Affidamento, mediante procedura negoziata, dei lavori di importo compreso tra 40.000 e 150.00 Euro e dei servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.**

**Affidamento, mediante procedura negoziata, dei lavori di importo compreso tra 150.000 e 350.000,00 Euro.**

**Affidamento, mediante procedura negoziata, dei lavori di importo compreso tra 350.000,00 e 1.000.000,00 Euro.**

a	<p><b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</b></p> <p>a) Affidamento di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.</p> <p>b) Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;</p> <p>c) Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;</p> <p>d) Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Art. 36, comma 2 lett. b), c), c-bis) del D.L.vo n. 50/2016.
b	<u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> S.C. Gestione Tecnico-patrimoniale.
c	<u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dipendenti della S.C. Gestione Tecnico-patrimoniale competenti nel settore (arch. D. Giani, ing. M. Amata, arch. A. Cappelletti).  <u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8658  <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:uotp@pec.asst-nordmilano.it">uotp@pec.asst-nordmilano.it</a>  (eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> Direzione Generale  <u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE</u> Arch. Daniela Giani  <u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.8658  <u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> <a href="mailto:uotp@pec.asst-nordmilano.it">uotp@pec.asst-nordmilano.it</a>
d	(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non attinente <u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> non attinente <u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u> non attinente
e	<u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u> Mediante richiesta informale al Responsabile del procedimento o dell'istruttoria.
f	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> Il termine è legato agli adempimenti tecnici necessari, in relazione al procedimento specifico.
g	<u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  <u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

h	<p><b><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso agli atti</li> <li>- Ricorso gerarchico;</li> <li>- Ricorso giurisdizionale al T.A.R..</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricorso gerarchico;</li> <li>- Ricorso gerarchico improprio (nel caso in cui il provvedimento sia adottato da un organo collegiale);</li> <li>- Ricorso in opposizione (nei casi tassativamente previsti dalla legge, cfr. art. 7 D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199);</li> <li>- Ricorso straordinario al Capo dello Stato (esercitabile solo nei confronti di atti definitivi, Capo III D.P.R. 1199/71);</li> <li>- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero al giudice ordinario, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>- Istanza di autotutela per l'annullamento del provvedimento ai sensi dell'art. 21 nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9bis l. 241/90;</li> <li>- Ricorso giurisdizionale.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- su impulso della parte che ha interesse.</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- su impulso della parte che ha interesse.</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- su impulso della parte che ha interesse.</li> </ul> </li> </ul>
i	<p><b><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.icp.mi.it/bandi-di-gara-e-contratti">http://www.icp.mi.it/bandi-di-gara-e-contratti</a></li> </ul>
l	<p><b><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Contributo ANAC</p>
m	<p><b><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile della S.C. Gestione Tecnico-patrimoniale, arch. Daniela Giani (per i procedimenti di competenza degli altri dirigenti della UOCTP)</li> <li>- Indirizzo: P.O. BASSINI – Via Gorki 50 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)</li> <li>- Orario: 08:30 – 16:00</li> <li>- Recapiti telefonici: 02/5799.8658</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:uotp@pec.asst-nordmilano.it">uotp@pec.asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Direttore Amministrativo – dott. Giovanni Palazzo</li> <li>- Recapiti telefonici: 02/5799.5890</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:diramm@asst-nordmilano.it">diramm@asst-nordmilano.it</a></li> </ul>

	<u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> - su impulso della parte che ha interesse.
n	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION - non attinente