

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 002/SCGTP**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Affidamento diretto dei lavori e dei servizi o forniture di importo inferiore ai 40.000 Euro.**

a	<p>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO: Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.</p> <p>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO: - Art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016.</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> S.C. Gestione. Tecnico-patrimoniale</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dipendenti della S.C. Gestione Tecnico-patrimoniale competenti nel settore (arch. D. Giani, ing. M. Amata, arch. A. Cappelletti,)</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8658</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> uotp@pec.asst-nordmilano.it</p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> S.C. Gestione. Tecnico-patrimoniale</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> arch. Daniela Giani</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.8658</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> uotp@pec.asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> - Non pertinente</p>

	<p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Non pertinente <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Non pertinente
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>Mediante richiesta informale al Responsabile del procedimento o dell'istruttoria.</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Non pertinente
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Accesso agli atti - Ricorso gerarchico; - Ricorso giurisdizionale al T.A.R.. - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Ricorso gerarchico; - Ricorso gerarchico improprio (nel caso in cui il provvedimento sia adottato da un organo collegiale); - Ricorso in opposizione (nei casi tassativamente previsti dalla legge, cfr. art. 7 D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199); - Ricorso straordinario al Capo dello Stato (esercitabile solo nei confronti di atti definitivi, Capo III D.P.R. 1199/71); - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero al giudice ordinario, nei casi previsti dalla legge; - Istanza di autotutela per l'annullamento del provvedimento ai sensi dell'art. 21 nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241. - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9bis l. 241/90; - Ricorso giurisdizionale. <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse. - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse. - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse.
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p>

	- http://www.asst-nordmilano.it/bandi-di-gara-e-contratti
I	<u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> Responsabile della S.C. Gestione. Tecnico-patrimoniale <ul style="list-style-type: none"> - Arch. Daniela Giani (per i procedimenti di competenza degli altri dirigenti della SCGTP) - Recapiti telefonici: 02/5799.8658 - Casella di posta elettronica istituzionale: uotp@pec.asst-nordmilano.it - Direttore Amministrativo – dott. Giovanni Palazzo - Recapiti telefonici: 02/5799.5890 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@asst-nordmilano.it <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse.
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> <ul style="list-style-type: none"> - Non pertinente