

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 001/SCGTP**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Autorizzazione al subappalto.**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> L'affidatario di lavori, servizi o forniture può chiedere alla Stazione appaltante di poter subappaltare o affidare in cottimo le prestazioni o lavorazioni previste nel progetto appaltato, nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> - Art. 105, D.Lgs. n. 50/2016.</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> SCG. Tecnico-patrimoniale</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dipendente competente nel settore (arch. D. Giani, arch. A. Cappelletti, ing. Marco Amata)</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.8658</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> uotp@pec.asst-nordmilano.it</p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> Direzione Generale</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROPONENTE</u> Arch. Daniela Giani</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.8658</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> uotp@pec.asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata dal Legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. e riportante i dati – compresa la dicitura antimafia - contenuti in detto Registro; - Autocertificazione, da parte del Legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

	<ul style="list-style-type: none"> - Autocertificazione, da parte del Legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice, attestante il possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice degli appalti pubblici in relazione alla prestazione subappaltata; - Contratto di subappalto o copia autentica con l'indicazione dell'importo e della tipologia dei lavori nel rispetto delle percentuali fissate per legge e contenente, a pena di nullità assoluta, la clausola con cui ciascuna delle parti assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 136/2010 e s.m.i.; - Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai pagamenti, ai fini della Tracciabilità dei flussi finanziari, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società o dal Titolare dell'impresa individuale subappaltatrice, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del medesimo; - Dichiarazione - da parte del Legale rappresentante dell'impresa affidataria – circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del C.C. con il titolare del subappalto, così come disposto dall'art. 105, comma 18) del D.Lgs. n. 50/2016; - Dichiarazione di impegno ad applicare sulle opere subappaltate un ribasso non superiore al 20% dei prezzi netti di contratto, sottoscritta dall'appaltatore e dal subappaltatore; - Documento di valutazione dei rischi di cui agli artt.17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs n. 81/2008; - Dichiarazione della Ditta subappaltatrice di avere ottemperato agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008); - Copia conforme all'originale del Libro Unico del lavoro, ai sensi della Legge n.133 del 06 Agosto 2008, relativamente alle maestranze utilizzate nel subappalto; - Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di contrasto del lavoro irregolare per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; - Estremi delle posizioni previdenziali dell' impresa subappaltatrice; - Dichiarazione circa l'organico medio annuo dell'impresa subappaltatrice, distinto per qualifica, nonché dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i. <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La modulistica necessaria è predisposta e consegnata al richiedente dalla SCG Tecnico-patrimoniale. <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio SCG. Tecnico-patrimoniale - Indirizzo: P.O. BASSINI – Via Gorki 50 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) - Orario: 08:30 – 16:00 - Recapiti telefonici: 02/5799.8658 - Indirizzo di posta elettronica: uotp@pec.asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: informale
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u> Mediante richiesta informale al Responsabile del procedimento o dell'istruttoria.</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> Trenta giorni dalla richiesta, prorogabile una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.</p>

	Tale termine è dimezzato per subappalti di valore inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000 Euro.
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Accesso agli atti - Ricorso gerarchico; - Ricorso giurisdizionale al T.A.R.. - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Ricorso gerarchico; - Ricorso gerarchico improprio (nel caso in cui il provvedimento sia adottato da un organo collegiale); - Ricorso in opposizione (nei casi tassativamente previsti dalla legge, cfr. art. 7 D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199); - Ricorso straordinario al Capo dello Stato (esercitabile solo nei confronti di atti definitivi, Capo III D.P.R. 1199/71); - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero al giudice ordinario, nei casi previsti dalla legge; - Istanza di autotutela per l'annullamento del provvedimento ai sensi dell'art. 21 nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241. - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Esercizio del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9bis L. n. 241/1990; - Ricorso giurisdizionale. <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse. - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse. - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse.
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della S.C.G.. Tecnico-patrimoniale, arch. Daniela Giani (per i procedimenti di competenza degli altri dirigenti della SCGTP) Recapiti telefonici: 02/5799.8658 Casella di posta elettronica istituzionale: uotp@pec.asst-nordmilano.it

	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore Amministrativo – dott. Giovanni Palazzo Recapiti telefonici: 02/5799.5890 Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - su impulso della parte che ha interesse.
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Non attinente