

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.)

Procedimento n. 006/ BRF

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: FATTURAZIONE ATTIVA

а	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:
	Emissione di fatturazione attiva nell'ambito di rapporti convenzionale con altre strutture
	sanitarie e nell'ambito dello svolgimento dell'attività commerciale
	RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:
	Codice Civile, DPR 633/72
b	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:
	U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
С	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
	dott. Piergiorgio Palestra
	RECAPITI TELEFONICI:
	02/5799.5038
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:
	economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it
	economico.finanziaria@asst-nordmilano.it
	<u> </u>
	(eventuale)
	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
	non pertinente
	RESPONSABILE DELL'UFFICIO
	non pertinente
	RECAPITI TELEFONICI
	non pertinente
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE
	non pertinente
d	(per i procedimenti ad istanza di parte)
	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:
	- Documentazione attestante le prestazioni eseguite
	<u> </u>
L	

	MODULISTICA NECESSARIA:
	non pertinente
	INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE - Ufficio Gestione Entrate - Indirizzo: Via Castelvetro, 22 - Orario: 9-12 13-16 - Recapiti telefonici: 0257995038 - Indirizzo di posta elettronica: economico.finanziaria@asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: Protocollo aziendale, posta elettronica
е	MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO piergiorgio.palestra@asst-nordmilano.it massimo.guzzo@asst-nordmilano.it
f	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO): 30 gg. (eventuale) ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI non pertinente
g	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ? □ SI × NO IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?
	□ SI × NO
h	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE: - Nel corso del procedimento: Non pertinente - Nei confronti del provvedimento finale: - Giudice ordinario - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: - Giudice ordinario
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE: - Nel corso del procedimento: - Istanza di parte Nei confronti del provvedimento finale: - Istanza di parte Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: - Istanza di parte .

i	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:
	non pertinente
	oppure
	TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE
	<u>IN RETE</u>
	non pertinente
I	AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?
	× SI □ NO
	(eventuale)
	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:
	cfr art. 5 D. Lgs n. 82/2005 bonifico bancario IBAN indicato sul sito aziendale
	OCCUPATION OF A STEPLE OF THE CONTRACT OF THE PARTY OF TH
m	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:
	Despensabile II C.C. Bilancia a Disersa Finanziaria
	- Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie Dott.ssa Domenica Luppino
	- Recapiti telefonici: 02-57995049
	- Posta elettronica istituzionale:
	- economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it
	economico.finanziaria@asst-nordmilano.it
	<u>coonomico.manziana@asst noramilano.it</u>
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:
	istanza di parte
n	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION
	non pertinente