

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.)

Procedimento n. 005/BRF**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: CONTRIBUTI VINCOLATI IN CONTO ESERCIZIO**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Presenza d'atto dei contributi finanziati finalizzati ad attività istituzionali e verifica della compatibilità dei costi previsti in relazione agli importi erogati. Rendicontazione finale da trasmettere alle autorità competenti.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile, L.R. 33/2009, D. LGS. 118/2011</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dott.ssa Marica Didoni</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5035</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it</a> <a href="mailto:economico.finanziaria@asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</a></p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></p> <p>U.O.C. Affari Generali</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Responsabile scientifico del progetto</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.1</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> <a href="mailto:aff.generali@asst-nordmilano.it">aff.generali@asst-nordmilano.it</a></p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> - Atto di assegnazione del contributo</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scheda del progetto inerente l'attività da svolgere nell'ambito del contributo</li> </ul> <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> non pertinente</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Direzione Generale</li> <li>- Indirizzo: via Castelvetro, 22</li> <li>- Orario: 9-18</li> <li>- Recapiti telefonici: 0257995890</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:dirgen@asst-nordmilano.it">dirgen@asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Modalità di accesso: Protocollo aziendale, posta elettronica</li> </ul>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p><a href="mailto:economico.finanziaria@asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</a> <a href="mailto:marica.didoni@asst-nordmilano.it">marica.didoni@asst-nordmilano.it</a></p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> 30 gg.</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempi di erogazione del contributo da parte del finanziatore</li> </ul>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      x NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      x NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: non pertinente</li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudice amministrativo.</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudice amministrativo.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: Istanza di parte .</li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale:</li> </ul>



	<p>Istanza di parte .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: Istanza di parte .</li> </ul>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p>non pertinente</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u></p> <p>non pertinente</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> cfr art. 5 D. Lgs n. 82/2005 bonifico bancario IBAN indicato sul sito aziendale</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie: Dott.ssa Domenica Luppino</li> <li>- Recapiti telefonici: 02-57995049</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it</a> <a href="mailto:economico.finanziaria@asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <p>non pertinente</p>