

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.)

Procedimento n. 003/BRF

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: PAGAMENTO FATTURE

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Gestione contabile delle fatture di forniture di beni, servizi e lavori e relativa istruttoria per il pagamento entro i termini di legge e contrattuali.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile, D. Lgs. 602/73, L. 136/2010, L. 64/2013, L. 98/2013</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> rag. Mirko Guerini</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5045</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Elenco delle fatture emesse i cui termini di pagamento sono scaduti <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio: U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie- Indirizzo: Via Castelvetro, 22 – 20154 MILANO- Orario: 9 - 16- Recapiti telefonici: 02/57995045- Indirizzo di posta elettronica: economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it- Modalità di accesso: telefono/sito aziendale/ Uff. Protocollo/posta elettronica
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>Richiesta di accesso agli atti ai sensi del regolamento aziendale disponibile sul sito. http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</p>

f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> 30 gg. ai sensi della L. 241/90</p> <p>(eventuale) <u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u> non pertinente</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input type="checkbox"/> SI × NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> SI × NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: non pertinente - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Giudice ordinario - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Giudice ordinario <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p>http://certificazionecrediti.mef.gov.it/CertificazioneCredito/home.xhtml</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> × SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale) <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> Bonifico bancario,</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie Dott.ssa Domenica Luppino

	<ul style="list-style-type: none"> - Recapiti telefonici: 02-57995049 - Casella di posta elettronica istituzionale: economico.finanziaria@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> non pertinente</p>