

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.)

Procedimento n. 002/ BRF

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: RECUPERO CREDITI

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Acquisizione della documentazione delle posizioni creditorie aperte al fine di recuperare i crediti vantati dall'azienda nei confronti di terzi nei termini della prescrizione.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile - artt. 1219 e 2946 C.C.</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Paola Farinella</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.9375</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O. Affari Legali</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Avv. Enzo Quadri</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.5905</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> affari.legali@pec.asst-nordmilano.it affari.legali@asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Copia della lettera di sollecito;- Eventuale attestazione di pagamento;- Eventuale documentazione che attesti l'esenzione dal pagamento.

	<p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie - Indirizzo: Viale Matteotti, 83 – Sesto San Giovanni - Orario: 9 - 16 - Recapiti telefonici: 02/57999375 - Indirizzo di posta elettronica: economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: sito aziendale/ Uff. Protocollo/posta elettronica
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>Richiesta di accesso agli atti ai sensi del regolamento aziendale disponibile sul sito. http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <p>30 gg. ai sensi della L. 241/90</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></p> <p>non pertinente</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI x NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI x NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: non pertinente - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Giudice ordinario - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Giudice ordinario <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte.

i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p>non pertinente</p> <p>oppure</p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u></p> <p>non pertinente</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></p> <p>cfr art. 5, comma 1 D. Lgs n. 82/2005</p> <p>I soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario IBAN indicato sul sito aziendale o bollettino c/c postale .</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie Dott.ssa Domenica Luppino - Recapiti telefonici: 02-57995049 - Casella di posta elettronica istituzionale: economico.finanziaria@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <p>istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <p>non pertinente</p>