

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.)

Procedimento n. 001/BRF**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: GESTIONE INCASSI**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Regolazione contabile delle posizioni creditorie aziendali mediante l'accertamento dei provvisori di incasso accreditati dal Tesoriere o dei versamenti effettuati sul c/c postale.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile, D. Lgs. 633/72, L.R. 33/2009 Circolare n.15 del 10/06/2008 Ministero dell'Economia e delle Finanze; D.M. n.0128211 dell'8/02/2010</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Paola Farinella</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.9375</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@pec.asst-nordmilano.it</a> <a href="mailto:economico.finanziaria@asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</a></p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> non pertinente</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> non pertinente</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> non pertinente</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> non pertinente</p>

d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><b><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia della prima nota cassa</li> <li>- Copia distinta di versamento</li> </ul> <p><b><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></b> non pertinente</p> <p><b><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Gestione incassi</li> <li>- Indirizzo: Viale Matteotti, 83 – Sesto san Giovanni</li> <li>- Orario: 9-13 14-16</li> <li>- Recapiti telefonici: 0257999375</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:economico.finanziaria@asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Modalità di accesso: telefono, e-mail</li> <li>-</li> </ul>
e	<p><b><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></b></p> <p><a href="http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza">http://www.asst-nordmilano.it/operazione-trasparenza</a></p>
f	<p><b><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></b> 15/20 gg. dal ricevimento della carta contabile</p> <p>(eventuale)</p> <p><b><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u></b> Non pertinente</p>
g	<p><b><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      × NO</p> <p><b><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> SI                      × NO</p>
h	<p><b><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: non pertinente</li> <li>- .</li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudice ordinario</li> <li>- .</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudice ordinario</li> </ul> </li> <li>- <b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></b></li> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte</li> </ul> </li> </ul>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> non pertinente <u>oppure</u></p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u> Non pertinente</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> <input type="checkbox"/> SI                      x NO</p> <p><u>(eventuale)</u> <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> cfr art. 5 D. Lgs n. 82/2005 Bonifico bancario IBAN indicato sul sito aziendale, bollettino postale</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile U.O. Bilancio e Risorse Finanziarie Dott.ssa Domenica Luppino</li> <li>- Recapiti telefonici: 02-57995049</li> <li>- Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:economico.finanziaria@asst-nordmilano.it">economico.finanziaria@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <p>Non pertinente</p>