

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 067/GRUO

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Gestione del processo di Riliquidazione della pensione con adeguamenti contrattuali

	The confidence contractual
а	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO
	Così come previsto nelle applicazioni contrattuali viene riliquidata la pratica di pensione dell' ex dipendente cessato per collocamento a riposo , inoltrando all'istituto INPS ex Gestione INPDAP l'aggiornamento economico della documentazione trasmessa all'atto della cessazione comprensiva degli adeguamenti contrattuali spettanti CCNL per i periodi prestati
	RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:
	applicazione del CCNL di riferimento
b	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:
	U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione
С	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
	sig.ra L. De Luca
	<u>RECAPITI TELEFONICI</u> : 02-5799.5276
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:
	risorse.umane@asst-nordmilano.it
	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione
	RESPONSABILE DELL'UFFICIO dott. L.Viverit
	RECAPITI TELEFONICI 02-5799.5276
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE risorse.umane@asst-nordmilano.it
L	

(per i procedimenti ad istanza di parte) ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: Modello PA04: **MODULISTICA NECESSARIA:** non presente; INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE segreteria U.O. Gestione Risorse Umane - Indirizzo: via Castelvetro, 22 - Milano - 3º pian o - Orario: 9,30 - 17,00 - Recapiti telefonici: 0257995276 - Indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: libero, previo avviso MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO - 02-5799.5276 – sig.ra De Luca L. - 02-5799.5702 – sigg.re De Leonardis – Marchetti - risorse.umane@asst-nordmilano.it f TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO): non previsto. ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI - non previsti IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA g DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO? IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ? STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI h **DALLA LEGGE**: Nel corso del procedimento: Tribunale Amministrativo Regionale - Nei confronti del provvedimento finale: . Tribunale Amministrativo Regionale Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato:

	Tribunale Amministrativo Regionale
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE: - Nel corso del procedimento: - a istanza di parte - Nei confronti del provvedimento finale:a istanza di parte - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: - A istanza di parte.
i	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:
	non previsto
I	AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?
	No
m	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:
	 Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione – dott. L. Viverit 02 5799.5142-5687 risorse.umane@asst-nordmilano.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:
	a istanza di parte
n	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION
	n.d.