

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 055/GRUO**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: Rilascio Carta regionale dei servizi(CRS-SISS)**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>L'addetto PDA/PDR rilascia una tessera magnetica al personale dirigente e dell'area del comparto di abilitazione al sistema CRS-SISS (Carta Regionale dei servizi – Sistema Informativo Socio-Sanitario) del Sistema Sanitario Lombardo. E' un sistema abilitante allo scambio di informazioni fra i clinici che rende possibile una vera e propria azione di continuità assistenziale sui cittadini.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Sistema Sanitario Lombardo – L.R. 31/97</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u> U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>sig.ra A. de Luca</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5285</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></p> <p><a href="mailto:risorse.umane@asst-nordmilano.it">risorse.umane@asst-nordmilano.it</a></p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></p> <p>U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u></p> <p>Dott. L. Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/2799.5858</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u></p>

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

Uffici Amministrativi: via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - Centralino 02.5799.1

	<a href="mailto:risorse.umane@asst-nordmilano.it">risorse.umane@asst-nordmilano.it</a>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><b><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documento di identificazione</li> <li>- codice fiscale</li> </ul> <p><b><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non prevista</li> </ul> <p><b><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</li> <li>- Indirizzo: Via Castelvetro, 22 – Milano – 3° piano</li> <li>- Orario: 9,30 – 17,00</li> <li>- Recapiti telefonici: 05 5799.5285</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:risorse.umane@asst-nordmilano.it">risorse.umane@asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Modalità di accesso: previo avviso</li> </ul>
e	<p><b><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></b></p> <p>-</p> <p><a href="http://www.crs.lombardia.it/ds/Satellite?childpagename=CRS%2FCRSLayout&amp;c=Page&amp;pagename=CRSWrapper&amp;cid=1213350783455">http://www.crs.lombardia.it/ds/Satellite?childpagename=CRS%2FCRSLayout&amp;c=Page&amp;pagename=CRSWrapper&amp;cid=1213350783455</a></p>
f	<p><b><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 ore dal rilascio della carta SISS</li> </ul>
g	<p><b><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><b><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><b><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tribunale Amministrativo Regionale</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tribunale Amministrativo Regionale</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- No</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A istanza di parte</li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A istanza di parte</li> </ul> </li> </ul>
i	<u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> <p style="text-align: center;">Non previsto</p>
l	<u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENT I?</u> <input type="checkbox"/> NO
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Amministrativo – dott. L. Viverit</li> <li>- 02 57995890:</li> <li>- <a href="mailto:risorse.umane@asst-nordmilano.it">risorse.umane@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> a istanza di parte
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> n.d.