



**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 048 /GRUO

**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: CALCOLO TASSI ASSENZA PER  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>Elaborazione dati al fine di fornire il tasso di assenza del personale dipendente da pubblicare sul sito aziendale per l'operazione trasparenza.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>L. 69/2009</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>dott. Lelio Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5103 – 5162- 5164- 5131- 5698 - 5272</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:rilevazione.presenze@asst-nordmilano.it">rilevazione.presenze@asst-nordmilano.it</a></p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> dott. Lelio Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u></p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> <a href="mailto:rilevazione.presenze@asst-nordmilano.it">rilevazione.presenze@asst-nordmilano.it</a></p>

d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non previsto</p> <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u>  non prevista</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Rilevazione presenze</li> <li>- Indirizzo: Via Castelvetro, 22 - Milano - 3° piano</li> <li>- Orario: 8.00 -16.00</li> </ul> <p>Recapiti telefonici: 02/5799.5103 – 5162- 5164- 5131- 5698 - 5272 Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:rilevazione.presenze@asst-nordmilano.it">rilevazione.presenze@asst-nordmilano.it</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di accesso: libero, previo avviso</li> </ul>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO:</u></p> <p>tramite servizio Web</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> non previsto (eventuale)</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u> - .</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non previsto</li> <li>- .</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non previsto</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non previsto</li> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non previsto.</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non previsto.</li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</li> <li>- Non previsto</li> </ul>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.icp.mi.it/personale?p_p_id=110_INSTANCE_K0xn&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_pos=1&amp;p_p_col_count=2&amp;110_INSTANCE_K0xn_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&amp;110_INSTANCE_K0xn_folderId=13116">http://www.icp.mi.it/personale?p_p_id=110_INSTANCE_K0xn&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_pos=1&amp;p_p_col_count=2&amp;110_INSTANCE_K0xn_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&amp;110_INSTANCE_K0xn_folderId=13116</a></li> </ul> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u></p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non prevista</li> </ul>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione – dott. L. Viverit 02 5799.5687</li> <li>- <a href="mailto:risorse.umane@asst-nordmilano.it">risorse.umane@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <p>a istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <p>n.d.</p>