



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n.017 /GRUO

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: denuncia di malattia professionale

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>Il D.P.R. n. 1124/65 prevede l'obbligo per il datore di lavoro di denunciare all'INAIL le malattie professionali da cui sono colpiti i dipendenti.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> D.P.R. n. 1124/65 D.Lgs 81/2008</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dott. Lelio Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5858</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></p> <p>risorse.umane@asst-nordmilano.it</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></p> <p>U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u></p> <p>dott. Lelio Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u></p> <p>02/5799.5858</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u></p>

	risorse.umane@asst-nordmilano.it
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione da parte del dipendente circa le cause che hanno scaturito la malattia professionale - Certificati Medici rilasciati nel tempo relativi alla patologia della malattia professionale - Certificazione medica di malattia professionale (INAIL) - Relazione particolareggiata della sintomatologia accusata dall'ammalato e di quello rilevata dal medico certificatore - Eventuale documentazione aggiuntiva utile <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione da parte del dipendente circa le cause che hanno scaturito la malattia professionale - Certificati Medici rilasciati nel tempo relativi alla patologia della malattia professionale - Certificazione medica di malattia professionale (INAIL) - Relazione particolareggiata della sintomatologia accusata dall'ammalato e di quello rilevata dal medico certificatore - Eventuale documentazione aggiuntiva utile <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio: U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione - Indirizzo: sede amministrativa – Via L.Castelvetro 22 - Orario: 9,30 - 17,00 - Recapiti telefonici: 02/5799.5687 - Indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: libero, previo avviso
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 02/5799. 5687 – sig.ra Sardella - risorse.umane@asst-nordmilano.it
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Denuncia/Comunicazione all'INAIL entro cinque (5) giorni dal ricevimento della comunicazione/documentazione
g	<u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA</u>

	<u>DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input type="checkbox"/> NO <u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> NO
h	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - INAIL/Tribunale Amministrativo Regionale <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte
i	<u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> Non previsto
l	<u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> <input type="checkbox"/> NO
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione – dott. L. Viverit - 02 5799.5142-5687 - risorse.umane@asst-nordmilano.it <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> A istanza di parte
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> n.d.