

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 014 /GRUO**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: congedo per maternità anticipata (gravidanza a rischio)**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>Il D.Lgs n. 151/2001 prevede l'interdizione anticipata dal lavoro delle donne lavoratrici in stato di gravidanza fino al periodo di astensione obbligatoria dal lavoro, per i seguenti motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso di gravi complicanze della gravidanza o di preesistenti forme morbose che si presumano possano essere aggravate dallo stato di gravidanza; - Quando le condizioni di lavoro o ambientali siano ritenute pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino; - Quando la lavoratrice non possa essere spostata ad altre mansioni. <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> D.Lgs 151/2001 D.L. n. 5/2012 Comunicato congiunto Direzione Regionale del Lavoro per la Lombardia e Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità del 26.03.2012</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> dott. Lelio Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5858</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> risorse.umane@asst-nordmilano.it</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u></p>

	<p>dott. Lelio Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u></p> <p>02/5799.5858</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u></p> <p>risorse.umane@asst-nordmilano.it</p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione sanitaria attestante la gravidanza a rischio - Provvedimento rilasciato dall'ASL competente <li style="text-align: center;">o - Provvedimento rilasciato dalla Direzione Territoriale del Lavoro <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione sanitaria attestante la gravidanza a rischio - Provvedimento rilasciato dall'ASL competente <li style="text-align: center;">o - Provvedimento rilasciato dalla Direzione Territoriale del Lavoro <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio: U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione - Indirizzo: sede amministrativa – Via L.Castelvetro 22 - Orario: 9,30 - 17,00 - Recapiti telefonici: 02/5799.5687 - Indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: libero, previo avviso
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 02/5799. 5687 – sig.ra Sardella - risorse.umane@asst-nordmilano.it
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entro 30 gg. dal ricevimento dell'istanza di parte
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA</u></p>

	<p><u>DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Tribunale Amministrativo Regionale - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Tribunale Amministrativo Regionale <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - A istanza di parte
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p>Non previsto</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione – dott. L. Viverit - 02 5799.5142-5687 - risorse.umane@asst-nordmilano.it <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <p>A istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <p>n.d.</p>