

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 007/GRUO**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: conferimento incarichi di collaborazione**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>A seguito della deliberazione aziendale di attivazione delle collaborazioni, si procede alla pubblicazione del bando sul sito aziendale (15 gg consecutivi). Viene effettuata l'istruttoria delle domande pervenute, l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e si procede all'espletamento del colloquio. Gli incarichi sono conferiti mediante specifico provvedimento del Direttore Generale. Il rapporto di collaborazione viene pubblicato sul sito aziendale nell'area Amministrazione Trasparente entro 3 mesi dalla data di conferimento e per i 3 anni successivi alla scadenza; inoltre viene comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica al termine del semestre di riferimento.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 e s. m. e i.; - Regolamento aziendale recante la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione 8 giugno 2010, n. 435; - art. 15 comma 1 e art. 4 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>U. O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>dott. L.Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5654</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></p> <p>risorse.umane@asst-nordmilano.it</p>

Sede Legale: via Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

Uffici Amministrativi: via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - Centralino 02.5799.1

	<p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></p> <p>U. O. Gestione risorse umane e organizzazione</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u></p> <p>dott. L.Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/2799. 5654</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u></p> <p>risorse.umane@asst-nordmilano.it</p>
d	<p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Domanda di partecipazione alla procedura di conferimento; <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Allegata al bando <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione – ufficio concorsi - Protocollo aziendale (per la presentazione) o indirizzo pec se previsto dal bando - Indirizzo: via castelvetro, 22 – Milano – 3° pian o - Orario: 9,30 - 17,00 - Recapiti telefonici: 0257995654 - Indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@asst-nordmilano.it - Modalità di accesso: libero, previo avviso
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 02.57995654 – d.ssa A. Pesce; - 02.57995665 – dott. P. Zanichelli; - risorse.umane@asst-nordmilano.it
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - non previsto
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p>

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

Uffici Amministrativi: via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - Centralino 02.5799.1

	<input type="checkbox"/> NO <u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> NO
h	
i	<u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> non previsto
l	
m	<u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u> - Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione – dott. L. Viverit - 02 5799.5142-5687 - risorse.umane@asst-nordmilano.it <u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> a istanza di parte
n	<u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> n.d.