

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 01/GRUO**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: accesso agli atti del procedimento disciplinare**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>Nell'ambito del procedimento disciplinare, come riformato dal D.Lgs. 150/09 è prevista, per tutti coloro che sono raggiunti da contestazione di addebiti disciplinari, la facoltà di accedere al fascicolo disciplinare di riferimento, mediante gli istituti della visione e del rilascio di copie.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO</u> D.lgs. 165/01 e s.m.; l. 241/90 e s.m.</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>dott. L.Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5669</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></p> <p><a href="mailto:lelio.viverit@asst-nordmilano.it">lelio.viverit@asst-nordmilano.it</a>; <a href="mailto:vito.nicolai@asst-nordmilano.it">vito.nicolai@asst-nordmilano.it</a></p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></p> <p>Ufficio Procedimenti Disciplinari</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u></p> <p><a href="mailto:lelio.viverit@asst-nordmilano.it">lelio.viverit@asst-nordmilano.it</a>;</p>

d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)  <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento di identificazione</li> </ul> <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u></p> <p><a href="http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza">http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza</a>  (modulo aziendale di richiesta di accesso ai documenti amministrativi)</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio segreteria UPD</li> <li>- Indirizzo: via castelvetro, 22 – Milano – 3° piano</li> <li>- Orario: 9,30 - 17,00</li> <li>- Recapiti telefonici: 0257995669</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:vito.nicolai@asst-nordmilano.it">vito.nicolai@asst-nordmilano.it</a></li> <li>- Modalità di accesso: libero, previo avviso</li> </ul>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p><u>Accesso agli atti</u></p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</u></p> <p>30 giorni dalla data di accesso agli atti</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u>  <input type="checkbox"/> <b>NO</b></p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u>  <input type="checkbox"/> <b>NO</b></p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tribunale Amministrativo Regionale</li> </ul> </li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tribunale Amministrativo Regionale</li> </ul> </li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A istanza di parte</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A istanza di parte.</li> </ul> </li> </ul>

i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p><a href="http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza">http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza</a></p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u></p> <p>Diritti di ricerca e riproduzione</p> <p><u>(MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u></p> <p>cfr art. 5 D. Lgs n. 82/2005 bolletino postale o bonifico bancario</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttore Amministrativo – dott. Marco Paternoster</li> <li>- 02 57995890</li> <li>- <a href="mailto:diramm@asst-nordmilano.it">diramm@asst-nordmilano.it</a></li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u></p> <p>a istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u></p> <p>n.d.</p>