



Azienda Ospedaliera

# Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

## ***DISCIPLINARE DI GARA***

***per l'affidamento della***

**FORNITURA IN NOLEGGIO DI UN ECOGRAFO  
MULTIDISCIPLINARE COMPRENSIVO DELL'OPZIONE DI  
RISCATTO, PER UN PERIODO DI 24 MESI OCCORRENTE  
ALLA S.C. GINECOLOGIA OSTETRICA DEL P.O. DI SESTO  
SAN GIOVANNI DELL'A.O. ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO DI MILANO**

**CODICI IDENTIFICATIVI GARA:  
N. Z500BF1D62**

## INDICE

<b>A) PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....</b>	<b>4</b>
<b>B.1) MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA .....</b>	<b>4</b>
B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA.....	4
B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA .....	7
B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA.....	8
B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	8
<b>B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>9</b>
<b>B.3) TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA .....</b>	<b>9</b>
<b>B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: .....</b>	<b>10</b>
<b>B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA .....</b>	<b>13</b>
<b>B.6) OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>15</b>
<b>C) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....</b>	<b>19</b>
<b>D) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>20</b>
<b>E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>20</b>
<b>F) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>22</b>
<b>G) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>25</b>
<b>H) VISIONE.....</b>	<b>26</b>
<b>I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>26</b>
<b>L) INFORMAZIONI .....</b>	<b>27</b>

**ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione**

**ALLEGATO 2: Atto notorio**

**ALLEGATO 3: Modulo di dichiarazione d’impegno e buona fede**

**ALLEGATO 4 e 4bis: DUVRI e Opuscolo Informativo**

**ALLEGATO 5: Consenso trattamento dati**

**ALLEGATO 6: Schema di offerta economica**

## A) PREMESSA

L'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, di seguito denominata "ICP", intende procedere, - in conformità a quanto previsto ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, all'affidamento della **fornitura in noleggio di un ecografo multidisciplinare, completo di manutenzione full risk ed assistenza, per un periodo di 24 mesi comprensivo dell'opzione di riscatto**, occorrente alla S.C. Ginecologia Ostetricia del P.O. di Sesto San Giovanni dell'A.O. ICP di Milano (codice identificativo gara: Z500BF1D62), le cui caratteristiche tecniche sono dettagliatamente elencate all'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il presente appalto sarà sottoposto ad un **periodo di prova di 1 mese** a partire dalla data di messa in funzione dell'ecografo (vedasi art. 5 del Capitolato Speciale).

La descrizione della fornitura e le modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel Capitolato Speciale (vedasi artt. 2 e 3 del Capitolato Speciale), mentre, di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D. Lgs 163/06, secondo le modalità specificate al paragrafo F) "Criteri di aggiudicazione" e paragrafo I) "Visioni" del presente Disciplinare.

L'importo complessivo presunto della fornitura è determinato in € 36.000,00 + IVA, di cui € 250,00 + Iva, quale quota parte per gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e smi) non soggetti a ribasso.

L'importo negoziabile a **base d'asta** è fissata in **€ 35.750,00 al netto degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza e al netto dell'I.V.A. (22 %)**.

**Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto ai suddetti importi posti a base d'asta.**

\* \* \* \* \*

La procedura in oggetto è espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA). I concorrenti pertanto dovranno, al riguardo, consultare i Manuali pubblicati e liberamente scaricabili sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

\* \* \* \* \*

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

**Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi tecnici solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione giudicatrice abbia**

**accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti all'art. 2 del Capitolato Speciale.**

## **B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema accedendo al Portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nella sezione Sintel/Registrazione.

L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

#### **B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SinTel, è stata realizzata da Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SinTel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SinTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SinTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SInTel.

Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- è “Gestore del Sistema” e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SInTel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l’utilizzo di SInTel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L’accesso e l’utilizzo del Sistema comportano l’accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA-, anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l’impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l’esclusione dalla medesima.

Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all’Autorità Giudiziaria e/o all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio

ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente esonerano Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'uso della piattaforma SInTel è disciplinato, oltre che dal presente documento, "Manuali", e dal D.g.r. 6 aprile 2011 n. IX/1530 – Allegato A - Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SINTEL presenti e scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

È possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
  - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98
  - Memoria RAM 128 MB
  - Dimensioni dello schermo 15 pollici Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit
  - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256
- Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>
- Programma per la navigazione su Internet ("*browser*") quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.
- Scanner.
- **È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale esclusivamente sul file riepilogativo di offerta economica è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("*alert*"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. I **fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo L *"Informazioni"*.

Eventuali contestazioni inerenti il Sistema, ivi comprese quelle relative alla Abilitazione, dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento presso i recapiti indicati nel bando.

**L'Azienda Ospedaliera ICP avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.**

### **B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SInTel così come disciplinato nei *"Manual"*, accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SInTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un soggetto munito

di poteri di rappresentanza atto ad impegnare la società a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Tutte le comunicazioni dovranno contenere indicazione del lotto al quale ci si presenta.

### **B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della **Centrale Acquisti > Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca**.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar"



**ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

## **B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a A.O. ICP in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

## **B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a A.O. ICP attraverso SinTel entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15/11/2013**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

**Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni

richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**I concorrenti esonerano A.O. ICP e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate, nonché presentate in forma cartacea.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta

#### **B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare, sia che partecipi ad un solo lotto o ad entrambi i lotti, la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.**

- 1. istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "Allegato 1", redatta su carta da bollo o su carta resa legale ( marca da bollo di € 16,00 debitamente annullata), in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**
- 2. dichiarazione, come da fac-simile "Allegato 2", in formato "pdf", firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**

**nota 1:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

**nota 2:** “*Modifiche soggettive*”: si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

**3. dichiarazione firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della Ditta di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo “Allegato 3” al presente Disciplinare;**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

**4. DUVRI -Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in formato “pdf” – (allegato n. 4) sottoscritto digitalmente, per presa visione e, laddove richiesto, compilato per le parti di competenza relative a anagrafica del/gli appaltatore/i;**

**4.1 Opuscolo informativo sui rischi specifici negli Ambienti dell’Azienda Ospedaliera ICP in formato “pdf” – (“Allegato 4 bis”) sottoscritti digitalmente per presa visione;**

**nota):** si precisa che:

- a) a seguito aggiudicazione le parti (Azienda Ospedaliera e Aggiudicatario) procederanno congiuntamente alla completa compilazione del documento;
- b) gli oneri per la sicurezza da interferenza non sono soggetti a ribasso;
- c) in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, il proprio timbro e firmare per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento il proprio timbro e firmare per presa visione;

**5. modulo, come da “Allegato 5”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente;**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura

**6. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al 2%, dell'importo della fornitura, oneri della sicurezza compresi (=€ 720,00);**

Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

**nota 1:** In caso di RTI / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

**nota 2:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti in costituendo il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

**nota 3:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere intestato all'impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

**7. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria della fornitura;**

**Nota 1:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

**Nota 2:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituito la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

**Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:**

**8. dichiarazione (una sola dichiarazione firmata da tutte le imprese) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della fornitura e dei connessi servizi fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di forniture/servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con l'indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.**

**Il concorrente che partecipa in RTI o in Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio/fornitura che sarà eseguita da ciascun associato.**

**Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**



**Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 e 8 dovranno essere firmate digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.**

**In caso di RTI o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, i modelli di autocertificazione (allegato 1 e allegato 2) opportunamente firmati digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovranno essere compilati da ogni impresa facente parte del raggruppamento/aggregazione.**

**Per i documenti richiesti ai punti 6, 7 e 8 qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 firmata digitalmente.**

## B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "**Documentazione Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

- relazione relativa ai requisiti minimi di fornitura a pena di esclusione
- una relazione descrittiva di come intende sviluppare e svolgere le diverse attività costituenti la fornitura, tenendo conto delle indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e strutturata con le modalità di seguito riportate. In caso di RTI o consorzi la relazione dovrà essere unitaria. La relazione potrà essere corredata da opportuni allegati esemplificativi

Si precisa che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Capitolato Speciale si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo paragrafo F).

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri:

**documento 1:** REQUISITI MINIMI DI FORNITURA

**documento 2:** ELEMENTI TECNICI E TECNOLOGICI

**documento 3:** FUNZIONALITA'

**documento 4:** ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE



### **documento 1: REQUISITI MINIMI DI FORNITURA.**

La Documentazione dovrà illustrare, con riferimento alla fornitura offerta, l'esistenza – **a pena di esclusione** - delle caratteristiche tecnico-funzionali considerate minimali per la partecipazione alla presente procedura di gara, con particolare riferimento agli specifici aspetti dettagliatamente riportati all'art. 2 del Capitolato Speciale.

### **documento 2: ELEMENTI TECNICI E TECNOLOGICI**

La documentazione dovrà illustrare l'elemento qualitativo inerente **le caratteristiche tecniche e tecnologiche della fornitura**, con particolare riferimento ai parametri di seguito specificati e sulla base degli aspetti i cui contenuti sono dettagliatamente descritti all'art. 2 del Capitolato Speciale:

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| a) caratteristiche generali ecografo | punti: 8 |
| b) caratteristiche sonde             | punti: 6 |
| c) caratteristiche del doppler       | punti: 3 |

**documento 3: FUNZIONALITA' DELL'APPARECCHIATURA**

La documentazione dovrà illustrare l'elemento qualitativo inerente la **funzionalità della strumentazione**, con particolare riferimento ai parametri di seguito specificati e sulla base degli aspetti i cui contenuti sono dettagliatamente descritti all'art. 2 del Capitolato Speciale:

- a) qualità immagine punti: 13
- b) caratteristiche software in dotazione punti: 8
- c) flessibilità parametri di regolazione punti: 5
- d) ergonomia e facilità d'uso punti: 4

**documento 4: ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE**

La documentazione dovrà illustrare dettagliatamente il programma proposto in merito ai servizi di **assistenza tecnica in garanzia e di formazione del personale**, illustrando nel dettaglio risorse materiali e umane impiegate, qualificazione di quest'ultime, organizzazione dei relativi servizi (ad es. staff in Italia e/o Europa, ubicazione del centro di riferimento e organizzazione del Servizio di assistenza), con particolare riferimento ai parametri di seguito specificati e sulla base degli aspetti i cui contenuti sono dettagliatamente descritti all'art. 2 del Capitolato Speciale:

- a) durata garanzia punti: 1
- b) assistenza tecnica (in garanzia) punti: 1
- c) formazione punti: 1

Infine, il concorrente potrà indicare in sede di offerta tecnica quelle soluzioni e/o servizi aggiuntivi (non contemplati dagli atti di gara) che intenda offrire al fine di migliorare la fornitura e renderla il più possibile aderente all'attività dell'Azienda Ospedaliera.

Gli elaborati dovranno essere editi in massimo 60 facciate numerate in formato pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle). Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche dei prodotti utilizzati, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le necessità dell'A.O. e non in modo generico, seguendo la numerazione e l'organizzazione degli elementi e relativi parametri come sopra indicata. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi del comma 5, lett. a) dell'art. 13 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., dovrà produrre e allegare alla offerta medesima apposito supporto informatico recante una versione digitale della

documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.

Nel caso in cui non vi sia alcuna specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti, questa A.O. si riterrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.



In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- La sussistenza delle caratteristiche minime indispensabili dell'ecografo di cui all'art. 2 del Capitolato speciale, nella misura ivi specificamente indicata, è richiesta a pena di esclusione dalla gara;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera;

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

**Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che le ditte concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguenza perdita dei benefici connessi.

**Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale.**



## **B.6) OFFERTA ECONOMICA**

Lo schema di "dettaglio prezzi unitari" dovrà essere redatto inserendo nelle apposite schermate l'importo complessivo della fornitura.

Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare l'importo complessivo del contratto oggetto della presente gara, come di seguito specificato.



L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire il costo della fornitura in noleggio offerto rispetto alla base d'asta (al netto dell'IVA ed al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, interferenza propri della Stazione appaltante), espresso in Euro.**

**N.B.:** Nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo valore degli oneri quantificato dalla Stazione appaltante pari a € 250,00).

*(Si specifica in proposito che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono stati fissati dalla Stazione Appaltante, e i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i., dovranno essere indicati nel documento Allegato 6 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente esplicitato).*

Nell'apposito campo Sintel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il fornitore dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti la propria offerta economica, da redigere in conformità all'Allegato 6 "schema di offerta economica", su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte della ditta concorrente) caricata in pdf., sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato:

- a. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d. l'impegno ad assolvere la fornitura, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- f. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Con l'offerta economica dovrà essere completato, l'Allegato 6 "schema di offerta economica", riportante:

- **importo complessivo della fornitura in noleggio per l'intero periodo contrattuale Iva esclusa posto a base d'asta (espresso in cifre ed in lettere)**, che l'A.O. ICP dovrà corrispondere a fronte della fornitura di un ecografo multidisciplinare, secondo i contenuti e le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'appalto;
- **oneri della sicurezza per rischi ad interferenze (indicati dalla Stazione Appaltante);**



- **importo complessivo della fornitura** Iva esclusa posto a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza per rischi ad interferenze (**deve essere indicato dalla Stazione Appaltante**);
- **il costo complessivo, Iva esclusa, al netto degli oneri sicurezza per rischi da interferenza indicati della stazione appaltante e degli oneri per la sicurezza della società concorrente (ossia i costi della sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente, di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i. ) il cui importo dovrà essere indicato dalla società concorrente.**
- **n. CND;**
- **n. di repertorio;**
- **Canone mensile;**
- **Importo riscatto a conclusione periodo contrattuale;**

**In caso di discrepanza tra il costo complessivo inserito in piattaforma e il costo riportato nel file allegato 6 "schema di offerta economica" prevarrà ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione l'offerta inserita in piattaforma.**

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

Le ditte concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, l'apparecchiatura richiesta indicata dettagliatamente all'art. 2 del Capitolato Speciale.



Si ribadisce che l'importo contrattuale complessivo offerto (Iva esclusa) della fornitura che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario sarà comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza, e non potrà essere superiore all'importo complessivo di gara, pena l'esclusione dalla stessa.



Nella formulazione dell'offerta, l'Impresa dovrà tenere conto anche della facoltà riservata alla A.O. ICP per la effettuazione, nel corso dell'appalto, di quelle verifiche e prove che la stessa azienda riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza delle forniture alle condizioni contrattuali. Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Impresa.



In conformità all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.



L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

**Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.**

**Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.**

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1. Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il/i documento/i "schema di offerta economica e/o *"dettaglio prezzi unitari"* dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata. Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "*dettaglio prezzi unitari*" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.



**Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 "schema di offerta economica".**

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("*alert*").

**Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA- da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA-, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica si **deve specificare in un documento**, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo "giustificativo dell'offerta economica", **la parte della prestazione**, e la relativa quota percentuale, **che sarà eseguita dalle singole imprese** e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica, ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.**

**Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.



Si evidenzia che l'art. 24 "Clausola di adesione" del Capitolato Speciale dispone che le AA.OO. appaltanti, coerentemente con le direttive regionali hanno aderito all'Accordo Interaziendale di Milano e Provincia", pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale potrà richiedersi, all'impresa aggiudicataria di garantire la fornitura, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito all'Accordo, che ne facciano espressa richiesta entro 18 mesi dalla data di decorrenza del contratto e fino ad un massimo del 400% dell'importo di aggiudicazione complessivo.

**Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire dovrà espressamente specificarlo in calce allo "schema di offerta economica" "allegato 6". Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all'apertura dell'offerta economica, non venga espressa, sarà considerata accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.**

## **C) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

## D) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
2. presentazione della documentazione di gara sulla piattaforma Sintel successivamente al termine perentorio, indicato nel presente Disciplinare;
3. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
4. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
5. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia superiore all'importo posto a base di gara;
6. mancata presentazione di uno dei documenti di cui alla "documentazione amministrativa" prevista ai punti n. 1, 2, 7, e 8;
7. mancata presentazione della documentazione tecnica, così come indicato al punto B.5) della "documentazione tecnica";
8. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa, tecnica e sull'offerta economica;
9. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, Consorzi e GEIE nell'allegato 1 al Disciplinare di Gara;
10. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete/Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
11. mancanza, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /Cons. Ord. di Concorrenti/GEIE, della specificazione, nell'offerta, delle parti di servizio/della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
12. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
13. mancanza di uno dei requisiti tecnici minimi richiesti;
14. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006;
15. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

## E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura delle "busta elettronica" contenenti la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 18/11/2013 alle ore 10.00 da apposito seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso la Sala Riunioni della S.C. Provveditorato Economato dell'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, sita in via Castelvetro, 22 – Milano, 1° piano.

*I concorrenti che intendessero partecipare sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Protocollo e ritirare il badge per poter accedere agli uffici amministrativi.*

*Si fa presente che ai fini del rilascio del suddetto badge è previsto il deposito della carta di identità all'Ufficio Protocollo. **Pertanto i concorrenti dovranno munirsi di fotocopia del predetto documento da consegnare in sede di gara.***

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della "comunicazione della procedura". Si informa che il sorteggio per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006 è effettuato automaticamente tramite il sistema SinTel.

La Commissione Giudicatrice procederà nel corso di una successiva seduta pubblica, la cui data ed orario saranno preventivamente comunicati ai concorrenti, all'apertura della documentazione OFFERTE TECNICHE, per la sola verifica della produzione dei documenti e delle relazioni espressamente prescritti nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Si ribadisce che la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per quelle offerte per le quali venga accertata la presenza dei requisiti minimi della fornitura.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle offerte economiche dando lettura dell'importo offerto al netto dell'Iva e al netto dei costi per l'eliminazione/riduzione rischi da interferenza.

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.



Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, *prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta economica.*

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

**La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:**

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) apertura delle “buste elettroniche” contenenti la documentazione tecnica;
- c) espletamento dei lavori di valutazione dell’offerta dal punto di vista tecnico qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata;
- d) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, delle ditte che sono state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c) ed e) della gara, in quanto pubbliche.

L’aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.



**F) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 83 del D.lgs 163/06, nei confronti della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica da parte di apposita Commissione della conformità tecnica del sistema offerto alle caratteristiche richieste in Capitolato Speciale.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base dei seguenti parametri:

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica       | <b>max 50/100</b> punti |
| b) qualità della fornitura | <b>max 50/100</b> punti |

osservando i seguenti criteri:

<b>A) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>max 50 punti</b>
-----------------------------	---------------------

Il punteggio massimo sopra indicato (50 punti) sarà attribuito all’offerta economica più bassa presentata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (Pm*50)/Po$$

dove:

**x** = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Pm** = valore dell'offerta economica più bassa;

**Po** = offerta presa in considerazione

<b>B) CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE</b>	<b>max 50 punti</b>
-----------------------------------------------	---------------------

suddivisi nei seguenti elementi di valutazione:

**b1: Elemento 1: Requisiti minimi di fornitura**

*Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale (ed indicati dai concorrenti nella relazione e schede tecniche di cui al documento n. 1 "REQUISITI MINIMI DI FORNITURA" - richiesta alla pag. 13 del presente Disciplinare).*

**IL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DELLA FORNITURA (MAX 50 PUNTI)  
SARÀ ASSEGNATO SULLA BASE DEI SEGUENTI SPECIFICI ELEMENTI:**

**b2: Elemento 2: Elementi tecnici e tecnologici** **max 17 punti**

che saranno così ripartiti:

Caratteristiche generali ecografo	max 8 punti
Caratteristiche sonde	max 6 punti
Caratteristiche del doppler	max 3 punti

**b3: Elemento 3: Funzionalità dell'apparecchiatura** **max 30 punti**

Qualità immagine	max 13 punti
Caratteristiche software in dotazione	max 8 punti
Flessibilità parametri di regolazione	max 5 punti
Ergonomia e facilità d'uso	max 4 punti

**b4: Elemento 4: Assistenza tecnica e formazione** **max 3 punti**

Durata garanzia	max 1 punti
Assistenza tecnica (in garanzia)	max 1 punti
Formazione	max 1 punti

Si precisa che il punteggio inerente l'elemento "funzionalità prova pratica" verrà attribuito dalla Commissione a seguito della prova eseguita sull'apparecchiatura offerta la cui consegna avverrà secondo le indicazioni di cui al paragrafo H "Visione".

La valutazione afferente le "**CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE**" verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0:	in caso di mancanza di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
Coefficiente 0,25:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di "insufficiente", "inadeguato", "inidoneo" o "incompleto";

<i>Coefficiente 0,50:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “sufficiente”, “adeguato”, “idoneo” o “commisurato al bisogno/necessità”;
<i>Coefficiente 0,65:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “discreto”, “soddisfacente”, “equilibrato” o “apprezzabile”;
<i>Coefficiente 0,80:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “buono”, “vantaggioso” “confacente”, “efficace” o “valido”;
<i>Coefficiente 1:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “ottimo”, “eccellente” o “egregio”;

*L'attribuzione dei coefficienti verrà effettuata previo superamento dei requisiti minimi specificati all'art. 2 del Capitolato Speciale e riportati nella sopra citata griglia, nonché tramite comparazione tra elemento per elemento, parametro per parametro tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice una oggettiva comparazione tra le offerte pervenute.*

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **26** punti su 50 complessivi. Pertanto le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 26 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee e quindi escluse.

Successivamente, alla ditta che, in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti **50** punti; alle altre ditte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb \cdot 50) / Qo \text{ dove:}$$

**y** = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Qo** = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

**Q b** = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.



Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.





Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.



Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa.

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora:

- le offerte risultino in aumento rispetto al prezzo base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'Azienda appaltante o possano pregiudicare la regolare esecuzione del servizio;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dalla AVCP, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

**In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.**

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

## **G) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria, l'Azienda Ospedaliera richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nelle schede di rilevazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, l'Azienda Ospedaliera procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

## **H) VISIONE**

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi qualitativi inerenti gli elementi b.2 e b.3, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle relazioni tecniche nonché alla prova pratica dell'apparecchiatura offerta. A tal fine le apparecchiature dovranno essere rese disponibili alla data di presentazione dell'offerta e dovranno essere consegnate entro due giorni dalla data della richiesta da parte della Stazione Appaltante, previo accordo con il Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica dell'A.O. ICP, ing. T. Cancellieri - tel. 02/57995820.

I concorrenti che non rispetteranno tale obbligo nei termini sopra indicati non saranno ammessi alle fasi successive di gara e verranno conseguentemente esclusi.

**Resta inteso che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali guasti o alla possibile sottrazione o distruzione dell'apparecchiatura imputabile a soggetti terzi.**

## **I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà produrre all'Azienda Appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 11 del Capitolato medesimo;
2. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, deve contenere:
  - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;

- l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
  - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;
  - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
  - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
  - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs 163/06;
  4. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
  5. importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
  6. la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
  7. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'Azienda Appaltante.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

## **L) INFORMAZIONI**

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in piattaforma.
2. La Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le

comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **30/10/2013**.

Scaduto detto termine l'A.O. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il giorno **08/11/2013**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

F.to S.C. Provveditorato Economato  
Il Responsabile  
(Dott. Luigi Ortaglio)