

Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale ed alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

***PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ED
INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (BROKERAGGIO
ASSICURATIVO) DA SVOLGERSI A FAVORE DELL’A.O.
ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO DI MILANO E
DELL’A.O. DELLA PROVINCIA DI LODI***

CODICI IDENTIFICATIVI GARA

Lotto 1: CIG n. 5185676B33

Lotto 2: CIG n. 5185677C06

INDICE

A) PREMESSA	4
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	5
B.1) MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	5
B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA	5
B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA.....	8
B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	9
B.1.4)FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	9
B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE	9
B.3)TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA.....	10
B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	11
B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA	14
B.6) OFFERTA ECONOMICA.....	17
C) AVVALIMENTO	21
D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	23
Ai sensi dell’art. 88, comma 7, del D. Lgs n. 163/2006 e sm.i., la Stazione Appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.	23
E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	23
F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	24
G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	26
H) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	33
L) INFORMAZIONI	34

PREMESSA

L'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, di seguito denominata "ICP", intende procedere, in qualità di Ente Capofila, all'esperimento di procedura aperta in forma aggregata con l'A.O. della Provincia di Lodi (in qualità di aggregata), in conformità a quanto previsto dagli artt. 54 e 55 (brokeraggio assicurativo) da svolgersi in favore delle succitate AA.OO. - per un periodo di 36 (trentasei) e con facoltà di eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi per la sola A.O. della Provincia di Lodi - le cui prestazioni sono elencate nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

La descrizione dell'oggetto del servizio e le modalità di esecuzione dello stesso, nonché gli oneri ed obblighi dell'aggiudicatario sono contenuti nel Capitolato Speciale (vedasi artt. 1, 4, 6, e 7 del CSA) mentre, di seguito, sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

Il servizio è suddiviso in 2 distinti lotti, sulla base dell'Azienda Ospedaliera di destinazione, in aggiudicazione disgiunta. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per singolo lotto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 163/06, secondo le modalità specificate al paragrafo G) "Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare.

L'importo complessivo presunto a base d'asta per l'intera durata del servizio di 36 mesi è di seguito stimato:

Lotto 1: A.O. ICP € **1.228.544,16**, determinato in base al prospetto sotto indicato:

RISCHI ASSICURATI - (POLIZZE)	PREMIO IMPONIBILE ANNUO	% PROVVISORIE BROKER	IMPORTO PROVVISORIE ANNUO (COMPENSO BROKER ANNUO)	IMPORTO PROVVISORIE TRIENNALE (COMPENSO BROKER TRIENNALE)
RCT/O	4.929.006,87	8%	394.320,55	1.182.961,65
KASKO	10.439,16	8%	835,13	2.505,40
INFORTUNI	60.978,05	8%	4.878,24	14.634,73
ALL RISK PROPERTY	95.214,72	8%	7.617,18	22.851,53
RESPONSABILITA' CIVILE/PATRIMONIALE P.A.	18.201,15	8%	1.456,09	4.368,28
RCA (n. 9 autovetture)	8.150,49	5%	407,52	1.222,57
TOTALE COMPLESSIVO			409.514,72	1.228.544,16

Si specifica che i premi imponibili annui indicati nella tabella sono comprensivi della regolazione premio (conguaglio). Si indica di seguito il dettaglio delle singole voci:

Polizza All Risks (annualità 31.01.2012/31.01.2013) Euro 95.214,72

Polizza RCT/O (annualità 31.01.2012/31.01.2013) Euro 3.600.002,94 – premio imponibile conguaglio (annualità 31.01.2012/31.01.2013) Euro 1.329.003,93

Polizza Infortuni (annualità 31.01.2012/31.01.2013) Euro 41.201,46 - premio imponibile conguaglio (annualità 31.01.2012/31.01.2013) Euro 19.776,59

Polizze auto varie (nr 9) (annualità 31.01.2013/31.01.2014) Euro 8.150,49

Polizza Kasko (annualità 31.01.2013/31.01.2014) Euro 8.810,57 - premio imponibile conguaglio (annualità 31.01.2012/31.01.2013) Euro 1.628,59

Polizza Responsabilità Civile/Patrimoniale P.A. (annualità 30.06.2012/30.06.2013) (Euro 18.201,15

Per le polizze All Risks, Auto e Responsabilità Civile/Patrimoniale P.A. non è previsto alcun conguaglio.

Non saranno ammessi, a pena di esclusione dalla gara, provvigioni superiori al 5% per la polizza ramo RCA e superiori all'8 % per le restanti polizze rami diversi da RCA.

Come stabilito all'art. 13 del Capitolato, si precisa che, per le polizze assicurative dell'A.O. ICP in imminente scadenza (Polizza Infortuni, All Risks Property e Responsabilità Civile/Patrimoniale P.A.), essendo in corso istruttoria per l'espletamento delle nuove procedure concorsuali, qualora, nelle more dell'espletamento della presente gara, fossero aggiudicate le nuove polizze assicurative relative ai suddetti rischi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di integrare gli atti di gara, attraverso la pubblicazione dei dati dei nuovi premi assicurativi imponibili, al fine di consentire ai concorrenti la presentazione di una più idonea ed adeguata offerta.

Lotto 2: A.O. della Provincia di Lodi € 432.306,81, oltre ad € 432.306,81 per l'opzione di eventuale rinnovo di ulteriori 36 mesi - determinato in base al prospetto sotto indicato:

RISCHI ASSICURATI (POLIZZE)	PREMIO IMPONIBILE ANNUO	% PROVVIGIONE BROKER	IMPORTO PROVVIGIONE ANNUO (COMPENSO BROKER ANNUO)	IMPORTO PROVVIGIONE TRIENNALE
RCT/O **	1.650.000,00	8%	132.000,00	396.000,00
FURTO	13.496,93	8%	1.079,75	3.239,26
ELETTRONICA	7.519,63	8%	601,57	1.804,71
FABBRICATI	11.198,89	8%	895,91	2.687,73
INCENDIO	75.538,19	8%	6.043,06	18.129,17
RCA AUTO	6.499,92	5%	325,00	974,99
RC PATRIMONIALE	10.839,39	8%	867,15	2.601,45
INFORTUNI	28.102,88	8%	2.248,23	6.744,69
ELETTRONICA ANTENNE	520,00	8%	41,60	124,80
TOTALE COMPLESSIVO			144.102,27	432.306,81

****** L'Azienda Ospedaliera della Provincia non ha in essere polizza RCT/O; per la RCT/O è indicato l'importo posto a base della gara regionale attivata dall' Agenzia Regionale Centrale Acquisti mediante l'utilizzo di "accordo quadro"; l'esito di tale gara è prevedibile per luglio 2013; solo per questa voce è stato indicato il premio lordo. L'importo della provvigione per la RCT/O sarà successivamente rideterminato sulla base dell'importo netto di aggiudicazione della gara.

Non saranno ammessi, a pena di esclusione dalla gara, provvigioni superiori al 5% per la polizza ramo RCA e superiori all'8 % per le restanti polizze rami diversi da RCA.

* * * * *

Le percentuali di provvigione, offerte in sede di gara, si intendono esaustive di tutte le prestazioni richieste al broker e resteranno fisse ed invariabili per l'intera durata contrattuale.

Si dà atto che non sono ravvisabili i c.d. "rischi interferenti" e pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività professionale di natura intellettuale, e come tale non è soggetto all'applicazione dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del citato decreto).

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

La partecipazione alla gara è riservata esclusivamente ai soggetti iscritti presso il Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs n. 209/2005 (Sezione B di cui al citato decreto legislativo).

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso, a pena di esclusione, di Massimale della polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi del D. Lgs n. 209/2005, depositata presso l'ISVAP per un importo non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro (come prescritto dall'art. 12 del C.S.A.). Nel caso di Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nel suo complesso, almeno l'Impresa mandataria dovrà essere in possesso di una polizza di RC professionale di massimale non inferiore ad € 3.000.000,00; per le mandanti sarà sufficiente il massimale di legge; *(per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i consorzi ordinari di concorrenti per /e Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE);*

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

Requisiti speciali di partecipazione (richiesti per entrambi i lotti 1 e 2):

1. avere gestito nel triennio 2010-2011-2012 almeno 3 (tre) contratti di Brokeraggio Assicurativo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
NB.: Nel caso di Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nel suo complesso, la società capogruppo dovrà avere gestito la titolarità di almeno 2 (due) contratti di brokeraggio assicurativo, mentre la/le società mandante/i dovrà/dovranno avere gestito la titolarità di almeno 1 (uno) contratto di brokeraggio assicurativo, e a condizione che il Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nella sua globalità soddisfi interamente detto requisito; *(per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i consorzi ordinari di concorrenti, per le Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE);*

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema accedendo al Portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione.

L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SInTel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A., ora denominata “Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA”, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SInTel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE “*Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche*”), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b) e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SInTel.

L'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” è “*Gestore del Sistema*” e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SInTel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SInTel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono

escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

L'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente esonerano l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'uso della piattaforma SinTel è disciplinato, oltre che dal presente documento, “Manuali”, e dal [D.g.r. 6 aprile 2011 n. IX/1530 – Allegato A - Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SinTel](#) presenti e scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai “Manuali” e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

È possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98
 - Memoria RAM 128 MB
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256

- Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>
- Programma per la navigazione su Internet ("*browser*") quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, FirefoxMozilla versione 3.
- Scanner.
- **È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere inserito in formato pdf. e sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale esclusivamente sul file riepilogativo di offerta economica è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("*alert*"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, l' "Agenzia Regionale Centrale acquisti – ARCA" e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo L "Informazioni e sopralluogo".

Eventuali contestazioni inerenti il Sistema, ivi comprese quelle relative alla Abilitazione, dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento presso i recapiti indicati nel bando.

L'Azienda Ospedaliera ICP avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel così come disciplinato nei "*Manual*", accedendo al portale della Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "*Registrazione alla Agenzia Regionale Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese*".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SinTel della

capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o dell'Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della **Agenzia Regionale Centrale Acquisti > Help e Faq> Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca.**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere caricati in formato pdf. e firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a AO ICP **ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, a pena di esclusione.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, di interrompere la redazione dell'offerta e di riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'AO ICP solo attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 24/07/2013**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto verrà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo. Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.

I concorrenti esonerano AO ICP e l' "Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente**:

1. istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "**Allegato 1**", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da € 14,62 debitamente annullata), in formato pdf. e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, **accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante** (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);
2. dichiarazione, come da fac-simile "**Allegato 2**", in formato pdf., firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante della società e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed **accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante** (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2 "Modifiche soggettive": si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

3. dichiarazione firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della Ditta di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo “Allegato 3”, al presente Disciplinare;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

4. Opuscolo informativo sui rischi specifici negli Ambienti dell’Azienda Ospedaliera ICP in formato “pdf” – (“Allegato 4”) sottoscritti digitalmente per presa visione;

nota: In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, il proprio timbro e firmare per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento il proprio timbro e firmare per presa visione;

5. modulo, come da “Allegato 5”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

6. documentazione comprovante l’avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall’art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% dell’importo complessivo del servizio per singolo lotto, per un importo di:

Lotto 1	€	24.570,88
Lotto 2	€	8.646,13

Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L’importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l’operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

nota 1: In caso di RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

nota2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

nota 3: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere presentato dalla impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ all’Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete / al GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

7. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto nei confronti sia dell’AO ICP che dell’AO Provincia di Lodi, di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria del servizio;

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituito la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

8. documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della ricevuta di versamento del contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;

Lotto 1 CIG . 5185676B33

€ 140,00

Lotto 2 CIG 5185677C06

€ 35,00

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata nata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento *online* con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al nuovo portale “Servizio riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;
3. per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. All’offerta dovrà essere allegata copia della ricevuta di bonifico.

9. in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento, la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo paragrafo C) “Avvalimento” del presente Disciplinare;

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 10 dovranno essere firmate digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di RTI o Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, il modello di autocertificazione (allegato 1) opportunamente firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovrà essere compilato da ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Per i documenti richiesti ai punti 6 - 7 - 8 - 9 qualora non sia possibile disporre dell’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall’Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

10. dichiarazione (una sola dichiarazione firmata da tutte le imprese) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Il concorrente che partecipa in RTI o in Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio che sarà eseguita da ciascun associato.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

B.5) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo “**Documentazione Tecnica**” presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali, in formato pdf., debitamente compilato e firmato digitalmente:**

una RELAZIONE TECNICA, per ciascun lotto per il quale si intende partecipare alla gara (debitamente contrassegnata con la denominazione riportante il numero di lotto di riferimento: ad es. “RELAZIONE TECNICA LOTTO 1”; “RELAZIONE TECNICA LOTTO 2”), descrittiva dei **requisiti tecnico-qualitativi del servizio** e delle **modalità organizzative ed operative di gestione** con le quali il concorrente intende svolgere i servizi oggetto di offerta, tenendo conto delle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale. Detta relazione dovrà essere redatta riportando tutte le indicazioni necessarie ed utili alla valutazione degli elementi oggetto di valutazione tecnico-qualitativa, nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate.

In caso di RTI, Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o consorzi dovrà essere prodotta un'unica relazione. La relazione potrà essere corredata da opportuni allegati esemplificativi.

Si precisa che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificatamente riportati nel Capitolato Speciale si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo paragrafo G) del presente Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in modo da fornire tutte le informazioni necessarie ed utili a rappresentare le caratteristiche progettuali - qualitative oggetto di valutazione ed attribuzione dei punteggi ai sensi di quanto previsto al paragrafo G), lettera B) del presente Disciplinare.

LOTTI 1 e 2

Con riferimento ai Lotti 1 e 2 dovrà essere prodotta una relazione descrittiva - per ciascuno dei due lotti - in ordine alle modalità con le quali il concorrente intende sviluppare e svolgere le diverse attività costituenti il servizio, tenendo conto delle indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e strutturata con le modalità di seguito riportate.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto del *principio di par condicio*, è necessario che la relazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri:

documento B.1: PROGETTO DI ANALISI DEI RISCHI ASSICURATIVI TRASFERIBILI

documento B.2: PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

documento B.3: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E STAFF DEDICATO

Si precisa, altresì, che ciascuna Relazione Tecnica dovrà essere redatta riportando un indice completo e analitico di tutta la documentazione tecnica prodotta.

* * * * *

Documento B.1: PROGETTO DI ANALISI DEI RISCHI ASSICURATIVI TRASFERIBILI

La documentazione dovrà illustrare la descrizione della metodologia proposta per l'identificazione, l'analisi e la ponderazione dei rischi e la predisposizione del programma assicurativo delle Aziende Ospedaliere destinatarie del servizio di brokeraggio assicurativo, con particolare riferimento agli elementi di seguito riportati:

- B.1.1)** gestione delle attività di Risk management e di prevenzione dei rischi;
- B.1.2)** progettazione del programma assicurativo con riferimento alle soluzioni proposte ed attinenti alle attività delle Aziende Ospedaliere;
- B.1.3)** assistenza prestata nelle fasi di gara e gestione del pacchetto assicurativo;
- B.1.4)** assistenza e modalità per la gestione dei sinistri attivi e passivi

Documento B.2: PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La documentazione dovrà illustrare la descrizione della metodologia proposta con i relativi strumenti e le relative modalità per la gestione delle polizze assicurative e dei sinistri delle Aziende Ospedaliere destinatarie del servizio di brokeraggio assicurativo, con particolare riferimento agli elementi di seguito riportati:

- B.2.1)** Metodologia proposta per garantire un rapido ed efficace controllo delle regolazioni di polizza, laddove presenti;
- B.2.2)** Caratteristiche degli strumenti on-line di gestione delle polizze e dei sinistri che il concorrente si impegna a mettere a disposizione dell'azienda per il costante monitoraggio dei processi di gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri (piena compatibilità con il sistema regionale, apertura ad essere implementato, possibilità di estrazione dei dati di monitoraggio, analisi statistiche e reportistica relativa a tutti i dati gestiti, formazione e addestramento all'utilizzo del software)
- B.2.3)** Proposte del fornitore finalizzate alla definizione sollecita e soddisfacente del sinistro, nonché al rispetto dei tempi di presa in carico dell'evento, con particolare riferimento al diretto inserimento (da parte del Broker) del sinistro nell'applicativo aziendale;
- B.2.4)** Metodologia e strumenti che il fornitore si impegna a mettere in atto per garantire la semplificazione degli adempimenti amministrativi nella gestione delle polizze (es. firma digitale, PEC);
- B.2.5)** Piano di formazione aziendale che il fornitore si impegna a sviluppare e metodologia/strumenti che mette a disposizione per garantire l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale a carattere continuativo.

Documento B.3: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E STAFF DEDICATO
--

La relazione dovrà illustrare la descrizione della struttura organizzativa dedicata all'espletamento del servizio, con l'indicazione precisa e dettagliata degli elementi di seguito riportati:

B.3.1) Numero complessivo delle risorse umane che il Broker si impegna a dedicare alla gestione del servizio, comprensivo di quella avente funzione di referente;

B.3.2) Indicazione della rispettiva qualifica professionale delle suddette risorse umane (Personale Amministrativo, Avvocati, Periti medico-legali, altri Periti Tecnici) ivi compresa l'indicazione della qualifica professionale del referente (Si precisa che, ai sensi della Circolare 1 marzo 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle politiche comunitarie non verranno valutati i curricula delle risorse umane indicate).

Gli elaborati dovranno essere editi in massimo 25 facciate numerate in formato pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle). Si precisa che le facciate eccedenti il numero di 25 non verranno lette e valutate dalla Commissione aggiudicatrice. Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli eventuali allegati (tabelle, depliant, schede tecniche, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole e celere.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le necessità delle AA.OO. e non in modo generico, seguendo la numerazione e l'organizzazione degli elementi e relativi parametri come sopra indicata. La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi del comma 5, lett. a) dell'art. 13 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., dovrà produrre e allegare all'offerta medesima una apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.

Nel caso in cui non vi sia alcuna specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti, questa A.O. si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio proposto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguenza perdita dei benefici connessi.

Si precisa che le prestazioni minime oggetto del servizio indicate nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto costituiranno obbligazione contrattuale - unitamente al progetto tecnico di offerta - e dovranno essere garantite dall'Affidatario.

B.6) OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare - per ciascun lotto per il quale intendono partecipare - l'importo complessivo del contratto oggetto della presente gara, come di seguito specificato.

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema SinTel, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

LOTTE 1 e 2

Per ciascun lotto per il quale si partecipa, nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire l'importo complessivo del servizio di brokeraggio assicurativo offerto per l'intera durata contrattuale e per tutte le polizze assicurative oggetto del lotto di riferimento, espresso in Euro;**

N.B.: Nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "SinTel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo valore pari a zero.

(Si specifica in proposito che nella presente gara gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero, in virtù della natura del servizio consistente in prestazioni professionali di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., mentre i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26, comma 6 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i., dovranno essere indicati nel documento Allegato 6 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente esplicitato).

Per ciascun lotto per il quale si partecipa, nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare, in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti la propria offerta economica, redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 14,62 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte della ditta concorrente), caricata in pdf., da redigere in conformità all'**Allegato 6 "Schema di offerta economica"**, sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato:

- a. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d. l'impegno ad assolvere il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- f. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- g. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Il suddetto Allegato 6 "**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere debitamente completato riportando inoltre:

- le percentuali di provvigione – che saranno poste a carico delle Compagnie di assicurazione – sui premi imponibili annui del programma assicurativo delle Aziende Ospedaliere ICP di Milano e della Provincia di Lodi, espresse in percentuale, suddivise per singola polizza assicurativa;
- l'importo annuo e triennale della provvigione (compenso annuo e triennale del broker) (calcolato applicando la percentuale delle provvigioni offerte dal Broker sui premi assicurativi delle singole polizze assicurative).

Si specifica che relativamente ai lotti nr. 1 e 2: ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione il valore inserito nel campo "Dettaglio prezzi unitari" e più specificatamente nell'Allegato 6 – "Schema di offerta economica" e precisamente: il **COMPENSO DEL BROKER COMPLESSIVO TRIENNALE (per tutte le polizze)**.

In caso di discrepanza tra l'importo complessivo inserito in piattaforma e l'importo complessivo riportato nel file allegato 6 nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" prevarrà ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione l'offerta risultante dall'allegato 6 a seguito dei calcoli aritmetici, correttamente effettuati

Ai fini dell'aggiudicazione e dei calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

Tanto per il lotto 1 che per il lotto 2, le provvigioni offerte non possono superare - a pena di esclusione dalla gara - il 5% per la polizza ramo RCA e l' 8_% per le restanti polizze rami diversi da RCA.

In conformità all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il documento Allegato 6 “Schema di offerta economica” dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di “Mandatario”.

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo “*dettaglio prezzi unitari*” presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 “schema di offerta economica”.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“*alert*”).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio

relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA”, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica si **deve specificare in un documento**, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo *“dettaglio prezzi unitari”*, **la parte della prestazione**, e la relativa quota percentuale, **che sarà eseguita dalle singole imprese** e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, consorzio ordinario, o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione.

Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si evidenzia che l'art. 29 “Clausola di adesione” del Capitolato Speciale dispone che le AA.OO. appaltanti, coerentemente con le direttive regionali hanno aderito rispettivamente all'Accordo Interaziendale di Milano e Provincia” e all'“Accordo interaziendale Provveditori Est Lombardia - Consorzio AIPEL”, pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale potrà richiedersi, all'impresa aggiudicataria di garantire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito ai succitati Accordi interaziendali, che ne facciano espressa richiesta entro 18 mesi dalla data di decorrenza del contratto e fino ad un massimo del 200% dell'importo di aggiudicazione riferito a ciascun lotto.

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire dovrà espressamente specificarlo in calce allo “Schema offerta economica” “allegato 6”. Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all'apertura dell'offerta economica, non venga espressa, sarà considerata accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.

C) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione- in formato pdf. - allegandola nell'apposito spazio:

- a) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- e) **originale in formato elettronico e firmato digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).
Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lettera h) del D. Lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D Lgs. n. 163/2006.

D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs n. 163/2006 e sm.i., la Stazione Appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
2. presentazione della documentazione di gara sulla piattaforma SinTel successivamente al termine perentorio, indicato nel presente Disciplinare;
3. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
4. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
5. Relativamente al lotto 1: Presentazione di offerte economiche la cui provvigione richiesta sia superiore alla misura del 5% per la polizza ramo RCA e superiore alla misura dell'8 % per le restanti polizze rami diversi da RCA. – Relativamente al lotto 2: Presentazione di offerte economiche la cui provvigione richiesta sia superiore alla misura del 5% per la polizza ramo RCA e superiore alla misura dell'8% per le restanti polizze rami diversi da RCA.
6. mancata presentazione di uno dei documenti di cui alla "documentazione amministrativa" prevista ai punti n. 1, 2, 7, 9, 10;
7. omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
8. mancata presentazione della documentazione tecnica di offerta, così come indicato al paragrafo B.5 del presente Disciplinare di gara;
9. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa, tecnica e sull'offerta economica;
10. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, per i Consorzi e GEIE nell'allegato 1 al Disciplinare di Gara;
11. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE - in costituendo - la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE;
12. mancanza, in caso di R.T.I./Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete/Cons. Ord. di Concorrenti/GEIE, della specificazione, nell'offerta, delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

13. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica (se prevista), di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
14. mancanza di uno dei requisiti speciali di partecipazione;
15. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di **5** giorni DI CALENDARIO, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara , **il giorno 24/07/2013 alle ore 15.00 da apposto Seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso la Sala Riunioni dell'U.O. Provveditorato Economato dell'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, sita in via Castelvetro, 22 – Milano, 1° piano.

I concorrenti che intendessero partecipare sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Protocollo e ritirare il badge per poter accedere agli uffici amministrativi.

Si fa presente che ai fini del rilascio del suddetto badge è previsto il deposito della carta di identità all'Ufficio Protocollo. Pertanto i concorrenti dovranno munirsi di fotocopia del predetto documento da consegnare in sede di gara.

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della "comunicazione della procedura". Si informa che il sorteggio per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006 è effettuato automaticamente tramite il sistema SinTel.

La Commissione Giudicatrice procederà nel corso di una successiva seduta pubblica, la cui data ed orario saranno preventivamente comunicati ai concorrenti - previa verifica dell'integrità della relativa documentazione - all'apertura della documentazione OFFERTE TECNICHE, per la sola verifica della produzione dei documenti e relazioni espressamente prescritti nel presente disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, dopo che il Seggio di gara avrà proceduto alla verifica del possesso del requisito, ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 da parte del/i soggetto/i estratto/i, e dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta (se previsti), si darà corso, in **seduta pubblica**, all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il Seggio di gara, dopo aver reso noti i risultati del controllo effettuato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 163/06 sul/i concorrente/i estratto/i e dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle offerte economiche dando lettura della percentuale delle provvigioni proposte per il ramo RCA e per i restanti rami.

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

* * * * *

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente *che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica qualitativa*.

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell'offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) sorteggio automatico, tramite sistema, previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006;
- c) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica;
- d) espletamento dei lavori di valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata;
- e) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, delle ditte che sono state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **(La data di apertura della documentazione relativa all'offerta economica sarà comunicata, tramite messaggio di posta elettronica dal sistema, alle ditte partecipanti).**

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c) ed e) della gara, in quanto pubbliche.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, con riferimento a ciascun singolo lotto, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06, nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà calcolata sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a) offerta economica | max 40/100 punti |
| b) qualità del servizio | max 60/100 punti |

osservando i seguenti criteri:

A) OFFERTA ECONOMICA

max 40 punti

Il punteggio massimo sopra indicato (40 punti) sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

$$x = (Pm \cdot 40) / Po$$

dove:

x = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Pm = valore dell'offerta economica più bassa;

Po = offerta presa in considerazione

QUALITA' DEL SERVIZIO

max 60 punti

Suddivisi negli elementi qualitativi di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTO 1: PROGETTO DI ANALISI DEI RISCHI ASSICURATIVI TRASFERIBILI

max 24 punti:

attribuiti sulla base dei sotto elencati elementi:

B.1	Descrizione	Punteggio
B.1.1	gestione delle attività di Risk management e di prevenzione dei rischi	4
B.1.2	progettazione del programma assicurativo con riferimento alle soluzioni proposte ed attinenti alle attività delle Aziende Ospedaliere	6
B.1.3	assistenza prestata nelle fasi di gara e gestione del pacchetto assicurativo	6
B.1.4	assistenza e modalità per la gestione dei sinistri attivi e passivi	8

ELEMENTO 2: PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO max 27 punti

ripartiti nei sotto elencati elementi:

B.2	Descrizione	Punteggio
B.2.1	Metodologia proposta per garantire un rapido ed efficace controllo delle regolazioni di polizza, laddove presenti;	4
B.2.2	Caratteristiche degli strumenti on-line di gestione delle polizze e dei sinistri che il concorrente si impegna a mettere a disposizione dell'azienda per il costante monitoraggio dei processi di gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri (piena compatibilità con il sistema regionale, apertura ad essere implementato, possibilità di estrazione dei dati di monitoraggio, analisi statistiche e reportistica relativa a tutti i dati gestiti, formazione e addestramento all'utilizzo del software);	10
B.2.3	Proposte del fornitore finalizzate alla definizione sollecita e soddisfacente del sinistro, nonché al rispetto dei tempi di presa in carico dell'evento, con particolare riferimento al diretto inserimento (da parte del Broker) del sinistro nell'applicativo aziendale;	5
B.2.4	Metodologia e strumenti che il fornitore si impegna a mettere in atto per	4

	garantire la semplificazione degli adempimenti amministrativi nella gestione delle polizze (es. firma digitale, PEC);	
B.2.5	Piano di formazione aziendale che il fornitore si impegna a sviluppare e metodologia/strumenti che mette a disposizione per garantire l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale a carattere continuativo	4

ELEMENTO 3: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E STAFF DEDICATO max 9 punti

ripartiti nei sotto elencati elementi

B.3	Descrizione	Punteggio
B.3.1	Numero complessivo delle risorse umane che il Broker si impegna a dedicare alla gestione del servizio, comprensivo di quella avente funzione di referente	5
B.3.2	Indicazione della rispettiva qualifica professionale delle suddette risorse umane (Personale Amministrativo, Avvocati, Periti medico-legali, altri Periti Tecnici) ivi compresa l' indicazione della qualifica professionale del referente	4

La valutazione afferente la “**QUALITA' DEL SERVIZIO**” verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra “0” e “1”, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i criteri appresso indicati:

<i>Coefficiente 0:</i>	in caso di mancanza di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato ovvero totale carenza del requisito oggetto di valutazione;
<i>Coefficiente 0,25:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “insufficiente”, “inadeguato”, “inidoneo” o “incompleto”;
<i>Coefficiente 0,50:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “sufficiente”, “adeguato”, “idoneo” o “commisurato al bisogno/necessità”;
<i>Coefficiente 0,65:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “discreto”, “soddisfacente”, “equilibrato” o “apprezzabile”;
<i>Coefficiente 0,80:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “buono”, “vantaggioso” “confacente”, “efficace” o “valido”;
<i>Coefficiente 1:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “ottimo”, “eccellente” o “egregio”;

L'attribuzione dei coefficienti verrà effettuata tramite comparazione elemento per elemento, parametro per parametro tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice una oggettiva comparazione tra le offerte pervenute.

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee

ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno **31** punti su 60 complessivi. Pertanto le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 31 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee.

Successivamente, alla ditta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti **60** punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb \cdot 60) / Qo$$

dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Q b = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata

Si specifica che nell'attribuzione dei punteggi verrà considerato sino al secondo decimale dopo la virgola senza arrotondamenti.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo (provvigioni percepite per le polizze sui premi al netto delle imposte posti a carico delle compagnie assicurative), costituiscono obbligo contrattuale.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa. Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora:

- le offerte risultino in aumento rispetto al prezzo a base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'Azienda appaltante o possano pregiudicare la regolare esecuzione del servizio;
- le provvigioni offerte risultino in aumento rispetto alla misura del 5% per la polizza ramo RCA e superiori alla misura del 8% per le restanti polizze rami diversi da RCA.
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dalla AVCP, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

H) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Azienda Ospedaliera richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nelle schede di rilevazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, l'Azienda Ospedaliera procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa di RC - depositata presso l'ISVAP - a copertura dei danni causati a terzi da negligenza od errori professionali, anche per colpa dei propri dipendenti e collaboratori, con un massimale per sinistro non inferiore ad Euro 3.000.000,00, come previsto dall'art. 12 del Capitolato medesimo;
2. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs 163/06;
4. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
5. importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
6. la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
7. indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa e dei Responsabili Operativi di Presidio;

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

L) INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in piattaforma.
2. La Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di SinTel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **08/07/2013**.

Scaduto detto termine l'A.O. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il giorno **17/07/2013**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Come stabilito all'art. 13 del Capitolato, si precisa che, per le polizze assicurative dell'A.O. ICP in imminente scadenza (Polizza Infortuni, All Risks Property e Responsabilità civile/patrimoniale P.A.),

essendo in corso istruttoria per l'espletamento delle nuove procedure concorsuali, qualora, nelle more dell'espletamento della presente gara, fossero aggiudicate le nuove polizze assicurative relative ai suddetti rischi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di integrare gli atti di gara, attraverso la pubblicazione dei dati dei nuovi premi assicurativi imponibili, al fine di consentire ai concorrenti la presentazione di una più idonea ed adeguata offerta.

S.C. Provveditorato Economato
Il Responsabile
(*Dr. Luigi Ortaglio*)

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Dott.ssa Lucia Antonazzo 02-5799.50.59, fax 02-5799.5080
mailto: antonazzo.lucia@icp.mi.it