



Azienda Ospedaliera  
**Istituti Clinici di Perfezionamento**

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

***DISCIPLINARE DI GARA  
RETTIFICATO***

***Per l'affidamento della***

***FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI PULIZIA ED IGIENE  
OCCORRENTE ALL'A.O. ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO DI MILANO***

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA:**

<b>LOTTO 1:</b>	<b>DETERSIVI E MATERIALI PER L'IGIENE</b>	<b>CIG: 48667129C8</b>
<b>LOTTO 2:</b>	<b>PICCOLI ACCESSORI PER IL BAGNO</b>	<b>CIG: 4866716D14</b>
<b>LOTTO 3:</b>	<b>SALE IN PASTIGLIA PER ADDOLCITORI</b>	<b>CIG: 48667286FD</b>

**INDICE**

**A) PREMESSA ..... 3**

**B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ..... 4**

**B.1) MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA ..... 4**

**B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA..... 4**

**B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA ..... 7**

**B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA..... 8**

**B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI..... 8**

**B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE ..... 8**

**B.2.1) OFFERTA AL PREZZO PIU’ BASSO..... 9**

**B.3) TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA..... 9**

**B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:..... 10**

**B.5) OFFERTA ECONOMICA..... 13**

**C) AVVALIMENTO..... 17**

**D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE ..... 18**

**E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ..... 18**

**F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA..... 19**

**G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE..... 19**

**H) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ..... 21**

**I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO ..... 21**

**L) INFORMAZIONI ..... 22**

- ALLEGATO 1
- ALLEGATO 2
- ALLEGATO 3
- ALLEGATO 4
- ALLEGATO 4 BIS
- ALLEGATO 5
- ALLEGATO 6
- ALLEGATO 6 BIS

## A) PREMESSA

L'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, di seguito denominata "ICP", intende procedere, in qualità di capofila, all'affidamento della fornitura di **materiale vario di pulizia ed igiene** occorrente all'**A.O. ICP e alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico**, per un periodo di **60 mesi**, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliatamente elencate nel Capitolato Speciale d'appalto, mediante esperimento procedura aperta, in conformità a quanto previsto dagli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (codici identificativi gara:

- lotto 1 detersivi e materiali per l'igiene: 48667129C8;
- lotto 2 piccoli accessori per il bagno: 4866716D14;
- lotto 3 sale in pastiglia per addolcitori: 48667286FD).

La descrizione della fornitura e le modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel Capitolato Speciale (vedasi artt. 3 e 4 del Capitolato Speciale) mentre, di seguito, sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

**La fornitura è articolata in tre lotti da aggiudicarsi disgiuntamente per singolo lotto.**

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, per singolo lotto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 del D. Lgs 163/06; secondo le modalità specificate al paragrafo G) "*Criteri di aggiudicazione*" del presente Disciplinare.

L'importo complessivo presunto della fornitura, per 60 mesi (IVA esclusa) di ciascun lotto, posto a base d'asta, è quantificato come segue:

N. LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO (60 MESI) IVA ESCLUSA	N. CIG
1	DETERSIVI E MATERIALI PER L'IGIENE	€ 131.000,00	48667129C8
2	PICCOLI ACCESSORI PER IL BAGNO	€ 35.500,00	4866716D14
3	SALE IN PASTIGLIE PER ADDOLCITORI	€ 70.500,00	48667286FD

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto ai suddetti importi posti a base d'asta.

Le ditte concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti, offrendo, a pena di esclusione, la totalità dei prodotti richiesti per ogni singolo lotto e indicati dettagliatamente nell'art. 3 del Capitolato Speciale.

La fornitura inerente ciascun lotto sarà aggiudicata con riferimento al costo complessivo per singolo lotto, pari alla somma dei prodotti risultanti dalla moltiplicazione del valore corrispondente alla quantità complessiva presunta per l'intero periodo contrattuale (60 mesi) per il prezzo unitario offerto per ciascun singolo prodotto.

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto ai suddetti importi posti a base d'asta.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

## **PERIODO DI PROVA**

L'Azienda Ospedaliera si riserva di sottoporre la fornitura oggetto della presente gara ad un periodo di prova, di **3 MESI**, decorrenti dalla data della prima consegna o comunque di effettivo utilizzo clinico, **nel corso del quale verrà verificata la piena idoneità dei dispositivi offerti, a giudizio insindacabile dell'Azienda Ospedaliera.**

**In caso di esito negativo del periodo di prova l'A.O. comunicherà tale circostanza con un preavviso non inferiore a 20 giorni dalla data di scadenza del periodo di prova e il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 cc.. Alla società non sarà riconosciuto alcun indennizzo, ma si procederà al mero pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate.**

## **B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema accedendo al Portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel/Registrazione.

L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

#### **B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SInTel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A., ora denominata "Agenzia Regionale Centrale acquisti – ARCA", nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SInTel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e

l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b) e 8 del D. Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SInTel.

L'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” è “Gestore del Sistema” e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SInTel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SInTel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento

del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

L'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente esonerano l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'uso della piattaforma SInTel è disciplinato, oltre che dal presente documento, “Manuali”, e dal D.g.r. 6 aprile 2011 n. IX/1530 – Allegato A - Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SinTel presenti e scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai “Manuali” e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

È possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
  - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98
  - Memoria RAM 128 MB
  - Dimensioni dello schermo 15 pollici Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit
  - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256
- Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>
- Programma per la navigazione su Internet (“browser”) quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.
- Scanner.
- **È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere inserito in formato pdf. e sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale esclusivamente sul file riepilogativo di offerta economica è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva

competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

**I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, l'“Agenzia Regionale Centrale acquisti – ARCA” e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo L “Informazioni e sopralluogo”.

Eventuali contestazioni inerenti il Sistema, ivi comprese quelle relative alla Abilitazione, dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento presso i recapiti indicati nel bando.

**L'Azienda Ospedaliera ICP avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.**

#### **B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel così come disciplinato nei “Manual”, accedendo al portale della Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione “Registrazione alla Agenzia Regionale Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese”.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SinTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno

del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

### **B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della **Agenzia Regionale Centrale Acquisti > Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca**.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere caricati in formato pdf. e firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

## **B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

### B.2.1) OFFERTA AL PREZZO PIU' BASSO

Le società interessate dovranno inviare esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento – Via Castelvetro, 22 – 20154 Milano (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 sino alle ore 16:00), un plico contenente **esclusivamente la documentazione amministrativa**, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/06/2013, termine perentorio.

All'esterno di tale plico dovranno essere indicate a chiare lettere:

la ragione sociale della società concorrente e la seguente dicitura: "FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI PULIZIA ED IGIENE OCCORRENTE ALL'A.O. ICP DI MILANO E ALLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO PER LA DURATA DI 60 MESI Contestualmente, sul portale Sintel nella voce "Documentazione amministrativa", nel campo testo, le società concorrenti riporteranno, entro la nuova data di scadenza delle offerte la seguente dicitura:

"La documentazione amministrativa è stata inviata in formato cartaceo"

Successivamente a tale passaggio, sarà possibile caricare tramite portale Sintel l'offerta economica predisposta che dovrà essere predisposta e caricata secondo le modalità indicate di seguito, che sono rimaste invariate.

L'offerta deve essere redatta e trasmessa a AO ICP in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

☒ una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, di interrompere la redazione dell'offerta e di riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

### B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

La **documentazione amministrativa** dovrà essere presentata **in formato cartaceo** secondo le modalità sopraindicate entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17/06/2013, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione della procedura.

L'**offerta economica** e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a A.O. ICP **attraverso SinTel** entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17/06/2013, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si precisa che sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica dovranno pervenire, secondo le modalità sopra riportate, entro e non oltre il termine perentorio del 17/06/2013, ore 12:00. Il mancato rispetto di tale termine nella presentazione di una delle due buste, una in formato cartaceo e l'altra in formato elettronico, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non

ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.

I concorrenti esonerano AO ICP e l'"Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Le società interessate dovranno inviare esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento – Via Castelvetro, 22 – 20154 Milano (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 sino alle ore 16:00), un plico contenente esclusivamente la documentazione amministrativa, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/06/2013, termine perentorio.

All'esterno di tale plico dovranno essere indicate a chiare lettere:

la ragione sociale della società concorrente e la seguente dicitura: "FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI PULIZIA ED IGIENE OCCORRENTE ALL'A.O. ICP DI MILANO E ALLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO PER LA DURATA DI 60 MESI Contestualmente, sul portale Sintel nella voce "Documentazione amministrativa", nel campo testo, le società concorrenti riporteranno, entro la nuova data di scadenza delle offerte la seguente dicitura:

"La documentazione amministrativa è stata inviata in formato cartaceo"

Dovrà essere presentata la seguente documentazione amministrativa sottoscritta e debitamente compilata:

- 1. istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "Allegato 1", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da € 14,62 debitamente annullata), e firmata dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**
- 2. dichiarazione, come da fac-simile "Allegato 2" firmato da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**

**nota 1:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio;

**nota 2:** “Modifiche soggettive”: si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

**3. dichiarazione firmata da parte del Legale Rappresentante della Ditta di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo “Allegato 3”, al presente Disciplinare;**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

**4. documento relativo agli obblighi ex art. 26 comma 3 – bis del D. Lgs. 81/08, in formato “pdf” – (“Allegato 4”) sottoscritto per accettazione;**

**nota:** si precisa che:

- a) in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, il proprio timbro e firmare digitalmente per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento il proprio timbro e firmare per presa visione;

**5. modulo, come da “Allegato 5”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto;**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

**6. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% dell'importo del singolo lotto di riferimento per il quale si partecipa;**

Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

**nota 1:** In caso di RTI/GEIE/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

**nota 2:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

**nota 3:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere presentato dalla impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

**7. dichiarazione da parte di due istituti di credito, attestante l'idoneità economico finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in questione.**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti ciascuna impresa dovrà presentare almeno una dichiarazione bancaria - a pena di esclusione;

**8. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria della fornitura;**

**nota 1:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

**nota 2:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituito la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

**9. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo paragrafo C) "Avvalimento" del presente Disciplinare;**

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9 - 10 dovranno essere firmate dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.  
In caso di RTI o Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, il modello di autocertificazione (allegato 1 ) opportunamente firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovrà essere compilato da ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Per i documenti richiesti ai punti 6 - 7 - 8 - 9 qualora non sia possibile disporre dell'originale, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

**Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:**

**10. dichiarazione (una sola dichiarazione firmata da tutte le imprese) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.**

**Il concorrente che partecipa in RTI o in Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio/fornitura che sarà eseguita da ciascun associato.**

**Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**



## B.6) OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare l'importo complessivo del contratto oggetto della presente gara, come di seguito specificato.

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema SinTel, raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire, per ciascun lotto di partecipazione, il costo della fornitura offerto rispetto alla base d'asta per l'intera durata contrattuale (60 mesi), al netto dell'IVA ed al netto;**
- Nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti la propria offerta economica, caricati in pdf., per ogni lotto per il quale intende partecipare, così composta:

1) Allegato 6 "**Schema di offerta economica**"

2) Allegato 6 bis "**Schema dettaglio prezzi unitari**"

Il documento di cui al punto sub 1 dovrà essere redatto, per ciascun lotto di partecipazione, in conformità all'Allegato 6 "**Schema di offerta economica**", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 14,62 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte della ditta concorrente), caricata in pdf., sottoscritta e firmata digitalmente in ogni pagina dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato:

- a. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d. l'impegno ad assolvere la fornitura, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e. i lotti per cui il concorrente partecipa;
- f. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- g. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti del servizio/della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- h. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Le società concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti, offrendo, **a pena di esclusione**, la totalità dei prodotti richiesti per ogni singolo lotto e indicati dettagliatamente nell' art.

3 del Capitolato Speciale.

La fornitura inerente ciascun lotto sarà aggiudicata **disgiuntamente** con riferimento al costo complessivo **per singolo lotto**, pari alla somma dei prodotti risultanti dalla moltiplicazione del valore corrispondente alla quantità complessiva presunta per l'intero periodo contrattuale (60 mesi) per il prezzo unitario offerto per ciascun singolo prodotto.

Il suddetto "Schema di Offerta Economica" di cui all'Allegato 6 dovrà essere completato in ogni sua parte indicando espressamente per il lotto per il quale si partecipa:

- i. **l'importo complessivo offerto per la fornitura rispetto alla base d'asta, per l'intera durata contrattuale (60 mesi), espresso in euro, IVA esclusa** (espresso in cifre e in lettere);
- ii. **l'importo degli oneri della sicurezza, propri della società concorrente (ossia i costi della sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2009 e s.m.i.);**

Il documento di cui al punto sub 2 dovrà essere redatto compilando in ogni sua parte lo "**Schema dettaglio prezzi unitari**" di cui all'Allegato 6 bis riportante per ogni lotto di partecipazione :

- a. **nome commerciale e codice prodotto offerto;**
- b. **il prezzo unitario offerto** di ogni singolo prodotto in cifre, Iva esclusa;
- c. **importo complessivo annuo Iva esclusa, di ogni singolo prodotto**, in cifre, risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti di cui alla precedente lettera b) e le quantità annue presunte;
- d. **l'importo complessivo per l'intera durata contrattuale (60 mesi) Iva esclusa, di ogni singolo prodotto**, in cifre, **offerto dal concorrente;**
- e. **importo complessivo della fornitura del lotto in questione per l'intera durata contrattuale (60 mesi), Iva esclusa**, risultante dalla somma dei prodotti di cui alla lettera d), **espresso in cifre e in lettere.**

Ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione il valore inserito nel campo "Dettaglio prezzi unitari" e più specificatamente nell'Allegato 6 – "Schema di offerta economica" e precisamente: **l'importo inserito nella colonna (b) "Importo offerto per l'intera durata contrattuale", al netto dell'IVA.**

Il prospetto analitico di cui all'Allegato 6 bis costituirà parte integrante e sostanziale dell'offerta economica (redatta in conformità all'Allegato 6).

**In caso di discrepanza tra i calcoli derivanti dall'Allegato 6 bis ed il costo complessivo riportato nell'Allegato 6 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici correttamente effettuati, sulla base dei costi unitari indicati nell'Allegato 6 bis.**

Resta ferma la perfetta corrispondenza tra l'importo riportato nell'Allegato 6 "Schema di offerta economica" colonna b) (importo offerto al netto dell'IVA) e l'importo totale generale riportato nell'Allegato 6 bis "Schema dettaglio prezzi unitari" colonna b).

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

Le ditte concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, la totalità dei prodotti richiesti indicati dettagliatamente all'art. 3 del Capitolato Speciale.



Si ribadisce che l'importo contrattuale complessivo offerto (Iva esclusa) della fornitura per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario non potrà essere superiore all'importo complessivo di gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Nella formulazione dell'offerta, l'Impresa dovrà tenere conto anche della facoltà riservata alla A.O. ICP per la effettuazione, nel corso dell'appalto, di quelle verifiche e prove che la stessa azienda riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza delle forniture alle condizioni contrattuali. Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Impresa.



In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



**Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.**

**Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.**

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1. Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito i documenti “*schema di offerta economica*” e “*dettaglio prezzi unitari*” dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata. Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di “Mandatario”.

Tali documenti, in versione pdf. , dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo “*dettaglio prezzi unitari*” presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.



**Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 “schema di offerta economica” e/o allegato 6 bis “schema di dettaglio prezzi unitari”.**

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“*alert*”).

**Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con**

**specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA” da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'“Agenzia Regionale Centrale acquisiti – ARCA”, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica si **deve specificare in un documento**, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo *“dettaglio prezzi unitari”*, **la parte della prestazione**, e la relativa quota percentuale, **che sarà eseguita dalle singole imprese** e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. , l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica (se prevista), ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.**

**Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.



Si evidenzia che l'art. 24 “Clausola di adesione” del Capitolato Speciale dispone che le AA.OO. appaltanti, coerentemente con le direttive regionali hanno aderito all'Accordo Interaziendale di Milano e Provincia”, pertanto, nel corso del periodo di vigenza contrattuale potrà richiedersi, all'impresa aggiudicataria di garantire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito all'Accordo, che ne facciano

espressa richiesta entro 18 mesi dalla data di decorrenza del contratto e fino ad un massimo del 100% dell'importo di aggiudicazione complessivo.

**Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire dovrà espressamente specificarlo in calce allo "schema offerta economica" "allegato 6".** Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all'apertura dell'offerta economica, non venga espressa, sarà considerata accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.



## C) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione in formato pdf. allegandola nell'apposito spazio:

- a) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- e) **originale in formato elettronico e firmato digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del contratto - a pena di esclusione** - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).  
Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lettera h) del D. Lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D Lgs. n. 163/2006.

#### **D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

#### **E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione della documentazione amministrativa in formato cartaceo successivamente al termine perentorio, indicato nel presente Disciplinare;
2. presentazione dell'offerta economica sulla piattaforma SinTel successivamente al termine perentorio, indicato nel presente Disciplinare;
3. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
4. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
5. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia superiore all'importo posto a base di gara;
6. mancata presentazione di uno dei documenti di cui alla "documentazione amministrativa" prevista ai punti n. 1, 2, 7, 8, 9 e 10;
7. mancata apposizione della firma sulla documentazione amministrativa;
8. mancata apposizione della firma digitale sull'offerta economica;
9. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, Consorzi e GEIE nell'allegato 1 al Disciplinare di Gara;
10. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
11. mancanza, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / Cons. Ord. di Concorrenti/GEIE, della specificazione, nell'offerta, delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
12. presenza nella documentazione amministrativa di riferimenti ai prezzi dell'offerta;

13. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

## F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 17/06/2013 alle ore 15:00 da apposito seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso la Sala Riunioni dell'U.O. Provveditorato Economato dell'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, sita in via Castelvetro, 22 – Milano, 1° piano.

*I concorrenti che intendessero partecipare sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Protocollo e ritirare il badge per poter accedere agli uffici amministrativi.*

*Si fa presente che ai fini del rilascio del suddetto badge è previsto il deposito della carta di identità all'Ufficio Protocollo. Pertanto i concorrenti dovranno munirsi di fotocopia del predetto documento da consegnare in sede di gara.*

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara, con riferimento al lotto per il quale partecipano, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della "comunicazione della procedura".

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara, nella quale verranno aperte le buste telematiche contenenti le offerte economiche in riferimento ad ogni singolo lotto.

In tale seduta il seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche, per ciascuno dei tre lotti - dando lettura dell'importo complessivo offerto - per ciascun lotto - per l'intera durata contrattuale, individuando così l'offerta più bassa (migliore), fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.



Nelle ipotesi di parità dell'importo complessivo offerto tra due o più migliori offerte, sia in merito alla prima in graduatoria che a quelle che seguono, si procederà all'esperimento di migliororia, secondo le modalità che saranno indicate dalla Stazione Appaltante eventualmente mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura". Nel caso in cui nessun concorrente delle due o più migliori offerte proporrà offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

## G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### **OFFERTA AL PREZZO PIU' BASSO**

Come esposto in premessa, l'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, sulla base del criterio del prezzo più basso, nei confronti della ditta che avrà presentato la migliore offerta, per ciascun lotto, per offerta al prezzo più basso si intende il costo complessivo per 60 mesi, Iva esclusa.

Si sottolinea che il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

Si ribadisce che, nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che a quelle che seguono, si procederà all'esperimento di miglioria tramite la presentazione in formato cartaceo di nuova offerta migliorata, secondo le modalità che saranno indicate dalla Stazione Appaltante eventualmente mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura". Nel caso in cui nessun concorrente delle due o più migliori offerte proporrà offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.



Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa. Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora:

- le offerte risultino in aumento rispetto al prezzo base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'Azienda appaltante o possano pregiudicare la regolare esecuzione del servizio;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dalla AVCP, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

**In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.**

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

## H) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Azienda Ospedaliera richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nelle schede di rilevazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, l'Azienda Ospedaliera procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

## I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. XX del Capitolato medesimo;
2. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa / Aggregazioni tra le imprese aderenti a contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
  - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
  - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;

- che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
  - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
  - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs 163/06;
  4. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
  5. importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
  6. il modello ministeriale "GAP" debitamente compilato per le parti di competenza, ai sensi della L. 12/10/82 n. 726 art. 2;
  7. la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
  8. indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa;

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

## L) INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in piattaforma.
2. La Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domiciliai alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;

- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

**Informazioni e chiarimenti** sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di SinTel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **20/05/2013**.

Scaduto detto termine l'A.O. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il giorno **27/05/2013**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

U.O. Provveditorato Economato .....  
Il Responsabile  
(dott. Luigi Ortaglio)

*Il Responsabile dell'Istruttoria:*  
Avv. Alessandra Getti ☎ 02-5799.5060, fax 02-5799.5080  
mailto: [alessandra.getti@icp.mi.it](mailto:alessandra.getti@icp.mi.it)