



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE DELL’AREA ADIBITA
AD AUTOPARCHEGGIO PRESSO IL P.O. “BASSINI”,
COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE AUTO, DELL’A.O.
ICP DI MILANO PER UNA DURATA QUADRIENNALE**

CODICI IDENTIFICATIVI GARA CIG n. 5061977B8E

INDICE

A) PREMESSA.....	3
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	4
B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA	4
B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA.....	8
B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA.....	8
B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	9
B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE	9
B.2.1) OFFERTA AL PREZZO PIU' ALTO.....	10
B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA	10
B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	11
B.5) OFFERTA ECONOMICA	14
C) AVVALIMENTO	18
D) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE.....	19
E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	20
F) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	22
G) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
H) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	23
I) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO	25

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Atto notorio

ALLEGATO 3: Modulo di dichiarazione d'impegno correttezza e buona fede

ALLEGATO 4: D.U.V.R.I.

ALLEGATO 5: "Modulo informativa ai fornitori per consenso trattamento dati"

ALLEGATO 6: Attestazione sopralluogo

ALLEGATO 7: Schema di offerta economica;

ALLEGATO "Opuscolo informativo sui rischi in Ospedale"

ALLEGATO " Codice Etico degli appalti regionali"

ALLEGATO: "Planimetria parcheggio BASSINI"

A) PREMESSA

L'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, con sede in Milano, intende procedere - nel rispetto delle forme di pubblicità e dei principi che garantiscono la più ampia partecipazione alle gare, sanciti agli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del medesimo Decreto - **all'affidamento in concessione del servizio di gestione, custodia e manutenzione, comprensiva del servizio di rimozione auto, di un'area adibita a parcheggio di automezzi, motoveicoli e cicli, sita all'interno del Presidio Ospedaliero "Bassini" in Cinisello Balsamo, Via Massimo Gorky n. 50**, per un periodo di 4 anni, con il criterio di aggiudicazione del corrispettivo più alto offerto all'Ente concedente (in rialzo rispetto a quello posto a base d'asta).

La concessione comprende l'espletamento del servizio di rimozione auto, al fine di rimuovere gli autoveicoli parcheggiati in violazione alle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera concedente, ed il servizio di gestione, custodia e manutenzione dell'area adibita a parcheggio, ivi incluso l'adeguamento, integrazione ed aggiornamento degli impianti, la manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale, della segnaletica orizzontale e verticale, di ogni altra utile cartellonistica e modulistica informativa, nonché delle attività gestionali, idonee a garantire la migliore e completa erogazione del servizio in oggetto.

La descrizione del servizio e le modalità di esecuzione dello stesso sono dettagliatamente contenute nel Capitolato Speciale, mentre, nel presente Disciplinare, sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

- L'importo complessivo quadriennale posto a **base d'asta**, relativo al corrispettivo in favore dell'A.O. ICP a carico del concessionario (canone concessorio) ammonta ad € 440.000,00 IVA esclusa (nella misura del 21%) di cui:
 - € 6.000,00/quadriennali presunti per l'uso dell'energia elettrica.
- Canone concessorio annuo: € 110.000,00 Iva esclusa, di cui: € 1.500,00/annui presunti per l'uso dell'energia elettrica.

L'aggiudicazione della presente concessione sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato il canone concessorio più elevato, superiore a quello posto a base d'asta; secondo le modalità specificate al paragrafo F) "*Criteri di aggiudicazione*" del presente Disciplinare.

Non saranno ammesse e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara offerte di valore inferiore rispetto al suddetto importo posto a base d'asta.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), e-bis) f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

Requisiti speciali di partecipazione:

1. la titolarità di almeno un contratto presso Pubbliche Amministrazioni / Enti Pubblici / Privati, nel triennio 2010 - 2011 - 2012, avente ad oggetto una concessione identica e/o analoga a quella oggetto della presente gara (gestione parcheggi/aree di sosta a pagamento e gestione del servizio di rimozione auto, con capienza minima pari a 650 posti di cui almeno n. 230 a pagamento).

Nel caso di Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE nel suo complesso, la società mandataria deve possedere almeno il 60% del predetto requisito, mentre ciascuna delle società mandanti ne deve possedere almeno il 10%, e a condizione che il Raggruppamento / Consorzio Ordinario di Concorrenti / l'Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete / il GEIE nella sua globalità soddisfi interamente detto requisito; *(per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i consorzi ordinari di concorrenti, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE).*

Si specifica, per maggiore chiarezza, che le percentuali sopra indicate sono da intendersi riferite al numero dei contratti gestiti inerenti la gestione dei parcheggi/aree di sosta a pagamento e al numero dei posti auto.

B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema accedendo al Portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione.

L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

B.1.1) UTILIZZO DEL SISTEMA

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SInTel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A., ora denominata "Agenzia Regionale Centrale Acquisti - ARCA" nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SInTel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SInTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di SInTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SInTel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SInTel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b) e 8 del D. Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SInTel.

L' "Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA" è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SInTel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SInTel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione concedente si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione concedente e l' "Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA", anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi

responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, l'”Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA” non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

L'”Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA” si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione concedente e l'”Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA” anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente esonerano l'”Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA” da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile l'”Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA” comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'uso della piattaforma SInTel è disciplinato, oltre che dal presente documento, “Manuali”, e dal D.g.r. 6 aprile 2011 n. IX/1530 – Allegato A - Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SInTel presenti e scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai “Manuali” e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

È possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98
 - Memoria RAM 128 MB

- Dimensioni dello schermo 15 pollici Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit
- Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256
- Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>
- Programma per la navigazione su Internet (“browser”) quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.
- Scanner.
- **È necessario per la registrazione di ciascun concessionario dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere inserito in formato pdf e sottoscritto dal concessionario con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale esclusivamente sul file riepilogativo di offerta economica è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concessionario verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l’invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal concessionario attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l’esclusione dalla gara. **I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l’A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, l’“Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA” e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

È messo a disposizione dei fornitori un servizio di Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l’utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo L *“Informazioni e sopralluogo”*.

Eventuali contestazioni inerenti il Sistema, ivi comprese quelle relative alla Abilitazione, dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento presso i recapiti indicati nel bando.

L’Azienda Ospedaliera ICP avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell’esperimento della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell’applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

B.1.2) ABILITAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SInTel così come disciplinato nei "Manual", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Agenzia Regionale Centrale Acquisti>> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SInTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o dell'Aggregazione tra le Imprese aderenti al contratto di rete o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. di una Aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

B.1.3) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

B.1.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it > **Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca.**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere caricati in formato pdf. e firmati digitalmente.

La Stazione concedente potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

B.2) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

B.2.1) OFFERTA AL PREZZO PIU' ALTO

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse All'AO ICP ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SInTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il

semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione concedente. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, di interrompere la redazione dell'offerta e di riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a AO ICP attraverso SinTel entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27/05/2013**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida la documentazione inviata in formato cartaceo.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.

I concorrenti esonerano AO ICP e Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione concedente si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- 1. istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "Allegato 1", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da € 14,62 debitamente annullata), in formato pdf. e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**
- 2. dichiarazione, come da fac-simile "Allegato 2", in formato pdf., firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2: "*Modifiche soggettive*": si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

- 3. dichiarazione firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della Ditta di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo "Allegato 3", al presente Disciplinare;**

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

- 4. DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in formato "pdf" – (allegato 4) sottoscritto digitalmente per presa visione e compilato nelle parti relative all'anagrafica del/i concessionario/i;**

nota): si precisa che:

- a)** a seguito aggiudicazione le parti (Azienda Ospedaliera e Aggiudicatario) procederanno congiuntamente alla completa compilazione del documento;

- b) in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, il proprio timbro e firmare per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione della fornitura devono apporre sul predetto documento il proprio timbro e firmare per presa visione;

5. modulo, come da “Allegato 5”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

6. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari ad € 8.800,00 (2% al netto di Iva del canone concessorio complessivo a base d'asta del servizio);

Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

nota 1: In caso di RTI / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti in costituendo il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

nota 3: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere intestato all'impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ all'Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete / al GEIE / al Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

7. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria della concessione;

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

Nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituito la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

8. documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della ricevuta di versamento del contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;

CIG 5061977B8E

€ 35,00

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento *online* con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al nuovo portale “Servizio riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;
3. per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. All’offerta dovrà essere allegata copia della ricevuta di bonifico.

9. dichiarazione da parte di due istituti di credito, attestante l’idoneità economico finanziaria dell’impresa ai fini dell’assunzione della concessione del servizio in questione (ai sensi dell’art. 41, comma 1 lett. a del D. lgs n. 163/06)

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti, costituendo o costituito, ciascuna impresa associata, consorziata, o facente parte del GEIE, dovrà presentare almeno una dichiarazione bancaria – a pena d’esclusione –;

nota 2: Ai sensi dell’art. 41, comma 3, del D. lgs n. 163/2006 e s.m.i. “Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l’inizio dell’attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante”.

10. in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento, la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo paragrafo C) “Avvalimento” del presente Disciplinare;

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 10 - 11 dovranno essere firmate digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.
In caso di RTI il modello di autocertificazione (allegato 1) opportunamente firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovrà essere compilato da ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Per i documenti richiesti ai punti 6 - 7 - 8 - 9 – 10 qualora non sia possibile disporre dell’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall’Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità

all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

11.dichiarazione (una sola dichiarazione firmata da tutte le imprese) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione dei servizi/delle prestazioni oggetto della presente gara fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dalla concessione effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con l'indicazione della percentuale dei servizi assunti da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Il concorrente che partecipa in RTI o in Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio che sarà eseguita da ciascun associato.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.



Nella documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.



B.5) OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare l'importo del canone concessorio quadriennale offerto, come di seguito specificato.

Si specifica che il canone concessorio proposto deve essere comprensivo di qualunque costo e onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel Capitolato speciale.

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire** l'importo del canone concessorio quadriennale complessivo da accordare all'Azienda Ospedaliera ICP (espresso in valore assoluto), **espresso in Euro, al netto dell'IVA.**

N.B.: Nel campo "Offerta oneri di sicurezza" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo valore pari a 0 (zero).

La presente concessione, in virtù della sua natura, non è soggetta alla determinazione da parte della Stazione concedente degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza .

- Nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma il concessionario dovrà allegare in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti la propria offerta economica, caricata in pdf., così composta:

1) Allegato 7 "**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**";

Il documento di cui al punto sub 1 dovrà essere redatto in conformità all'Allegato 7 "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA" redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 14,62 debitamente annullata), sottoscritta e firmata digitalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato:

- a. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- c. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- d. l'impegno ad assolvere i servizi, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- e. che nella formulazione del prezzo offerto - a titolo di canone concessorio - si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- f. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006, (parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- g. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Il suddetto "Schema di Offerta Economica" di cui all'Allegato 7 dovrà essere completato in ogni sua parte indicando espressamente:

- l'importo del **canone concessorio quadriennale** complessivo da accordare all'Azienda Ospedaliera ICP (espresso in valore assoluto) - **al netto dell'Iva (espresso in cifre ed in lettere)**;

Nota: in caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, è considerata valida l'indicazione espressa in lettere.

ed indicando infine specificatamente:

- **l'importo dei costi della sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente, di cui all'art. 26, comma 6, del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.).**

Ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione della concessione, **in caso di discrepanza tra l'importo inserito in piattaforma e l'importo del canone riportato nel file allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti"** verrà preso in considerazione il valore

inserito nel campo “Dettaglio prezzi unitari” e più specificatamente nell’Allegato 7 – “Schema di offerta economica” e precisamente: **l’ammontare del “canone concessorio quadriennale”, al netto dell’Iva.**

Ai fini dell’aggiudicazione, verrà tenuto in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

Si ribadisce che l’importo del canone concessorio quadriennale complessivo netto da corrispondere all’Azienda Ospedaliera ICP non dovrà essere inferiore a quello fissato a base d’asta, a pena di esclusione.



In conformità all’art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un’offerta.



L’offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



Al termine della compilazione dell’offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concessionario sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L’offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell’istanza di partecipazione di cui all’allegato 1.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il documento **“SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA”** dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell’offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell’operatore economico offerente in qualità di “Mandatario”.

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell’apposito campo “*dettaglio prezzi unitari*” presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell’offerta.



Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà

dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 7 “ schema di offerta economica”.

L'offerta inferiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore inferiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il concessionario con un apposito messaggio (“*alert*”).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, la società concessionaria provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione concedente garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concessionario prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concessionario, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera l'Amministrazione concedente e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA, il Gestore del Sistema e la stazione concedente non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E., raggruppamento temporaneo d'impresе, Aggregazioni tra impresе aderenti al contratto di rete o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica si **deve specificare in un documento**, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo “*dettaglio prezzi unitari*”, **la parte della prestazione**, e la relativa quota percentuale, **che sarà eseguita dalle singole impresе** e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse impresе conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34, comma 1, D. Lgs 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche impresе consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, Aggregazioni tra le impresе aderenti al contratto di rete, consorzio ordinario, o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti del concessionario o dei subappaltatori (se autorizzato il subappalto).

Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli introiti dei canoni concessori saranno corrisposti da quest'ultima e la fatturazione sarà intestata alla capogruppo.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.



Si evidenzia che, a norma dell'art. 26 "**Clausola di adesione**" del Capitolato Speciale, coerentemente con le direttive regionali, le AA.OO. che hanno aderito all'Accordo Interaziendale di Milano e Provincia", nel corso del periodo di vigenza contrattuale potranno richiedere, alla società aggiudicataria di garantire l'erogazione dei servizi oggetto della presente concessione, alle medesime condizioni contrattuali previste dal capitolato speciale, anche a favore delle Aziende che hanno aderito all'Accordo, che ne facciano espressa richiesta entro 18 mesi dalla data di decorrenza del contratto e fino ad un massimo del 100% dell'importo di aggiudicazione complessivo.

Qualora l'impresa concessionaria non intenda aderire dovrà espressamente specificarlo in calce allo "schema di offerta economica" "Allegato 7". Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all'apertura dell'offerta economica, non venga espressa, sarà considerata accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione sopra illustrata.

C) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione - in formato .pdf - allegandola nell'apposito spazio:

- a) **dichiarazione, in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa principale o scansione dell'originale cartaceo**, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione, in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

- c) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, **in formato elettronico e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo**, con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- e) **originale in formato elettronico e firmato digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).
Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa il Seggio di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lettera h) del D. Lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente delle obbligazioni oggetto del contratto di concessione.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D Lgs. n. 163/2006.

D) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;

2. presentazione della documentazione di gara sulla piattaforma SinTel successivamente al termine perentorio, indicato nel presente Disciplinare;
3. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
4. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, ovvero ad altra concessione di servizio;
5. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia inferiore all'importo posto a base di gara;
6. mancata presentazione di uno dei documenti di cui alla "documentazione amministrativa" prevista ai punti n. 1, 2, 6, 7, 9, 10;
7. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa e sull'offerta economica;
8. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, per le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, Consorzi e GEIE nell'allegato 1 al Disciplinare di Gara;
9. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / Consorzio Ord. di Concorrenti / GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE;
10. mancanza, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / Cons. Ord. di Concorrenti / GEIE, della specificazione, nell'offerta, delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
11. presenza nella documentazione amministrativa di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
12. mancato possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
13. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta;

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di **5** giorni lavorativi, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 28/05/2013 alle ore 10.00 da apposito seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso la Sala Riunioni dell'U.O. Provveditorato Economato dell'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, sita in via Castelvetro, 22 – Milano, 1° piano.

I concorrenti che intendessero partecipare sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Protocollo e ritirare il badge per poter accedere agli uffici amministrativi.

*Si fa presente che ai fini del rilascio del suddetto badge è previsto il deposito della carta di identità all'Ufficio Protocollo. **Pertanto i concorrenti dovranno munirsi di fotocopia del predetto documento da consegnare in sede di gara.***

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alle successive fasi di gara, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di Sintel "Comunicazione della procedura". Si informa che il sorteggio per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 è effettuato automaticamente tramite il sistema SinTel.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, dopo che il seggio di gara avrà proceduto alla verifica del possesso del requisito, ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 da parte del/i soggetto/i estratto/i, si darà corso in seduta pubblica all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il seggio di gara, dopo aver reso noti i risultati del controllo effettuato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 163/06 sul/i concorrente/i estratto/i, procederà all'apertura della busta elettronica contenente le offerte economiche, dando lettura dell'ammontare del **canone concessorio quadriennale offerto**, al netto dell'Iva di cui allo "Schema di offerta economica" redatta in conformità **all'Allegato 7**.

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Presidente di gara darà atto dell'individuazione della migliore offerta economica pervenuta (espressa in termini di canone concessorio quadriennale più elevato proposto). Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

Nelle ipotesi in cui dovessero pervenire due o più migliori offerte identiche (ovvero nelle ipotesi di parità di punteggio tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono), si procederà all'esperimento di migliororia sul canone concessorio offerto in sede di gara, secondo le modalità che saranno indicate dalla Stazione concedente, eventualmente mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni del procedura". Nel caso in cui nessun concorrente delle due o più migliori offerte proporrà offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.



Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) sorteggio automatico, tramite sistema, previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 1, del d. Lgs. n. 163/2006;
- c) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, delle ditte che sono state ammesse alle successive fasi di gara; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione della migliore offerta economica. **(La data di**

apertura della documentazione relativa all'offerta economica sarà comunicata, tramite messaggio di posta elettronica dal sistema, alle ditte partecipanti).

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), c) della gara, in quanto pubbliche.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

F) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come esposto in premessa, l'aggiudicazione della concessione avverrà nei confronti della società che avrà presentato la migliore offerta economica, espressa in termini di rialzo rispetto all'importo del canone concessorio quadriennale posto a base di gara.

Si ribadisce che, nelle ipotesi di parità di punteggio tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che a quelle che seguono, si procederà all'esperimento di richiesta di miglioria sul canone concessorio, tramite la presentazione in formato cartaceo di nuova offerta migliorata, ovvero secondo le modalità che saranno indicate dalla Stazione concedente eventualmente mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura".

Nel caso in cui nessun concorrente delle due o più migliori offerte proporrà offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.



Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



Ai sensi dell'art. 55 comma 4 del D L.vo n. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di **una** sola offerta valida, fatta salva la facoltà per questa Amministrazione di avvalersi di quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lvo n. 163/2006.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, ovvero di revocarla per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

Si precisa che l'Azienda concedente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione qualora:

- le offerte risultino in diminuzione rispetto al prezzo posto a base d'asta o, pur superiori rispetto al prezzo a base d'asta, non risultino di convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'Azienda ospedaliera o possano pregiudicare la regolare e diligente concessione dei servizi;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

L'aggiudicazione della concessione è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

G) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Azienda Ospedaliera richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità speciale richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi la veridicità delle dichiarazioni inerenti il possesso di tali requisiti, l'Azienda Ospedaliera procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione concedente soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di gara sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura della concessione di che trattasi. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

H) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda concedente entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

1. Copia della Polizza Assicurativa che la ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi (polizza RCT/RCO, furto, incendio e rischi diversi) derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del Capitolato Speciale, così come previsto dall'art. 7, Sezione I, lett. c) del Capitolato Speciale;
2. Fotocopia autenticata del modello DM 10 mensile in data non anteriore a sei mesi;
3. Elenco nominativo del personale addetto al servizio, compresi i sostituti, con indicazione dell'età, della qualifica, del livello retributivo e delle mansioni ricoperte, nonché specifica delle ore per il personale part-time e del termine per il personale a tempo determinato; tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato con il personale che svolge effettivamente il servizio presso il parcheggio Bassini dell'A.O.;
4. Indicazione del nominativo del Responsabile della concessione, con funzioni di "Supervisore Responsabile" per l'intera durata del contratto (art. 12 del Capitolato Speciale);
5. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota della concessione tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione della concessione, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal capitolato.
6. Deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità indicate nell'art. 16 del Capitolato Speciale e nell'art. 113 del D. Lgs n. 163/06;
7. Copia delle licenze ed autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento dell'attività in concessione come da art. 15 del Capitolato Speciale;
8. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di esso;

9. importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
10. il modello ministeriale "GAP" debitamente compilato per le parti di competenza, ai sensi della L. 12/10/82 n. 726 art. 2 ;
11. La mancata o incompleta compilazione del modello GAP, qualora richiesto, o il comportamento dilatorio nella presentazione dello stesso, sarà oggetto di denuncia alle autorità competenti.
10. Altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'Azienda concedente.

La società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

I) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono essere effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in piattaforma.
2. La Stazione concedente ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il concessionario elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il concessionario si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concessionario quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concessionario è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel “comunicazioni della procedura”, **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **14/05/2013**.

Scaduto detto termine l’A.O. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L’A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6gg. antecedenti alla scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il giorno **20/05/2013**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it

PROCEDURA CON SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Ai fini della formulazione di offerta idonea ed attendibile è auspicabile che i concorrenti effettuino sopralluogo, presso le aree adibite a parcheggio, site presso il Presidio Ospedaliero “Bassini” in Cinisello Balsamo, Via Massimo Gorky n. 50.

Il sopralluogo è pertanto facoltativo.

Il sopralluogo sarà effettuato esclusivamente nelle seguenti date:

7 maggio 2013

8 maggio 2013

9 maggio 2013

dalle ore 9.00 alle ore 16.00 previa fissazione di appuntamento telefonico con il Referente Economale del Presidio Bassini – Sig.ra Marisa Lonardoni (tel. 02/57.99.81.28).

I rappresentanti delle ditte interessate, muniti di apposita delega che sarà acquisita agli atti, dovranno presentarsi nella data ed orario preventivamente concordati con la Referente Economale di Presidio su indicata presso l’U.O. Provveditorato – Economato del P.O. Bassini, in Via Gorky, 50, Cinisello Balsamo.

In tale occasione i rappresentanti delle ditte consegneranno le dichiarazioni attestanti l’avvenuto sopralluogo (redatte utilizzando il modulo “Allegato 6” unito al presente Disciplinare), debitamente compilate nelle parti di competenza, e sottoscritte dal rappresentante stesso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti diversi dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, purchè dipendenti della società concorrente.

Al termine del sopralluogo, i funzionari dell'A.O. ICP presenti, provvederanno a controfirmare le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo, restituendo gli originali ai rappresentanti e trattenendone una fotocopia. Ogni ditta concorrente potrà allegare dette dichiarazioni, in originale, alla documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta (nella busta 1 della doc. amm.va).

In caso di partecipazione alla gara da parte di R.T.I. / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / Consorzio Ordinario di concorrenti / GEIE - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il R.T.I. / l'Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / il GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante; in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. E' consentita la delega plurima. Sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento/dell'aggregazione, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/aggregazione. In tali ipotesi **saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo.** Analoga possibilità, alle medesime condizioni., è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziatate individuate per l'esecuzione del servizio. La delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese / l'Aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi nella composizione effettivamente dichiarata. In caso contrario è auspicabile che la suddetta dichiarazione venga presentata singolarmente da ciascuna impresa.

Responsabile del procedimento: Direttore dell'U.O. Provveditorato-Economato, Dr. Luigi Ortaglio

U.O. Provveditorato Economato
Il Responsabile
(Dott. Luigi Ortaglio)

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Dott.ssa Lucia Antonazzo ☎ 02-5799.5059, fax 02-5799.5080
mailto: antonazzo.lucia@icp.mi.it