



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA CON SISTEMA
TELEMATICO - MEDIANTE ASTA ELETTRONICA –
PER LA FORNITURA DI FARMACI NECESSARI PER LE ATTIVITA’
CONNESSE ALL’EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE E
DISTRIBUZIONE DI FARMACI SOMMINISTRATI ATTRAVERSO FILE F,
PER UN PERIODO DI 48 MESI,
PER LE SEGUENTI STRUTTURE SANITARIE:**

- A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO - MILANO;
- A.O. "FATEBENEFRAELLI" - MILANO;
- A.O. "SAN GERARDO" - MONZA ;
- A.O. OSPEDALE CIVILE DI DESIO E VIMERCATE;
- FONDAZIONE IRCSS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE
POLICLINICO DI MILANO - MILANO;
- FONDAZIONE IRCSS ISTITUTO NEUROLOGICO BESTA- MILANO.

NUMERO DI GARA: 4738439

INDICE

A) PREMESSA	3
B) DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO	4
C) DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE	6
D) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	7
D.1) MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE	7
D.2) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	8
D.3) DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
D.4) AUTOCERTIFICAZIONE TELEMATICA LOTTI DI PARTECIPAZIONE	13
D.5) DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’OFFERTA ECONOMICA .	14
E) SCHEMA TEMPORALE (TIMING).....	18
F) RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	19
F.1) ULTERIORI INFORMAZIONI	20
G) MODALITA’ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO.....	20
H) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	20
I) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	20
L) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	21
M) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	22
N) COMPILAZIONE DELLA CONFERMA DELL’OFFERTA.....	23
O) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	23
P) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO.....	24

A) PREMESSA

L'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, di seguito denominata "ICP", intende procedere in qualità di capofila - conformemente a quanto previsto dagli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - mediante esperimento di procedura aperta in forma aggregata, attraverso il ricorso all'asta elettronica ai sensi dell'art. 85 del D.lgs 163/06, all'affidamento della **fornitura di farmaci necessari per le attività connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie e distribuzione di farmaci somministrati attraverso File F** occorrenti alle seguenti strutture sanitarie:

- A.O. ICP di Milano;
- Fondazione IRRCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico Di Milano;
- AO. San Gerardo Di Monza;
- A.O. di Desio e Vimercate;
- Fondazione IRCCS – Istituto Neurologico Besta;
- A.O. Fatebenefratelli di Milano;

per un periodo di 48 mesi, le cui caratteristiche sono dettagliatamente elencate nel Capitolato Speciale d'appalto (vedasi artt. 2 e 3 del Capitolato speciale).

La descrizione della fornitura e le modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel Capitolato Speciale (vedansi "*parte prima – oggetto e clausole dell'appalto*", dall'art. 2 all'art 10) mentre, di seguito, sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

La fornitura è articolata in 1337 lotti - indicati nella tabella allegato A al Capitolato Speciale - da aggiudicarsi disgiuntamente per singolo lotto.

L'importo di **ciascun lotto posto a base d'asta** (IVA esclusa), è visibile nella **colonna "Valore a base d'asta" della tabella Allegato A al Capitolato Speciale, ed è costituito dal prezzo unitario.**

Nella colonna **"Totale Valore Complessivo Iva esclusa (48 mesi)"** della tabella Allegato A al Capitolato Speciale, sono altresì riportati gli importi complessivi per 48 mesi per ciascun lotto.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, per singolo lotto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 del D. Lgs 163/06 mediante il ricorso all'asta elettronica secondo le modalità specificate al paragrafo M) "*Criteri di aggiudicazione*" del presente Disciplinare.

Saranno accettate solo offerte pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta per ciascun singolo lotto (salvo quanto successivamente previsto al successivo paragrafo D.2 del presente Disciplinare di gara in relazione all'eventuale 3° round di rilancio per i lotti deserti).

Le società concorrenti potranno presentare offerta per uno o più lotti, indicati dettagliatamente nell'Allegato A del Capitolato Speciale.

* * * * *

Procedura aperta in forma aggregata con sistema telematico - mediante asta elettronica - per la fornitura di farmaci necessari per le attività connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie e distribuzione di farmaci somministrati attraverso File F.

Il valore complessivo della fornitura per 48 mesi ammonta a € 277.234.781,81671 (IVA esclusa), di cui:

A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO	€ 27.524.658,02476	Iva esclusa
A.O. FATEBENEFRAPELLI - MILANO	€ 20.860.840,07496	Iva esclusa
FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO	€ 147.074.191,36851	Iva esclusa
A.O. OSPEDALE CIVILE DI DESIO E VIMERCATE	€ 50.160.959,46132	Iva esclusa
FONDAZIONE IRCSS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA - MILANO	€ 1.879.963,21812	Iva esclusa
A.O. S. GERARDO - MONZA	€ 29.734.169,66904	Iva esclusa

* * * * *

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) ed f-bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. .

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

B) DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono agli operatori economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma elettronica: l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale");

Firma elettronica qualificata: la firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di

rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale");

Firma digitale: è un particolare tipo di firma elettronica qualificata ed è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati, di cui una conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), e l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ad apporre la firma, la chiave pubblica a verificare che il documento provenga effettivamente dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave privata, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave privata.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave privata" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre a un ente certificatore (vedi infra), cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

Per l'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR. 445/2000 e specificato nel DCPM del 13/01/04, si veda l'elenco tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza dell'ora e al minuto di chiusura dell'offerta. Questa procedura serve per garantire lo stesso livello di segretezza delle offerte previsto dalla gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

Gestore del sistema: impresa CSAMED S.r.l. di cui si avvale la S.A. per le operazioni di gara.

Sistema: il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, in pratica è il server del Gestore.

Busta d'offerta telematica (o sealed bid): la scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto delle offerte presentate da ciascun operatore economico non è accessibile agli altri concorrenti ed alla S.A.. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno portare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal computer del concorrente a un computer remoto ossia a "distanza" per mezzo di connessione a internet. (sito: www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata alla S.A. e nella scheda "Trattativa" il cui accesso avviene con l'utilizzo dell'username scelto e del codice PIN preventivamente assegnato).

C) DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- **Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati al punto successivo) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota Bene: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

- **Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- Internet Explorer 7 o superiore;
- Mozilla Firefox 3 o superiore;
- Safari 4 o superiore.

- **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

- **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili

con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- **Strumenti necessari**

Kit di firma digitale e marcatura temporale

La Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori sono esenti da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le Imprese partecipanti si impegnano a sollevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

D) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

D.1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura i concorrenti, entro il **giorno 08/03/2013**, devono abilitarsi all'Albo Fornitori aziendale e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it, secondo le

7

Procedura aperta in forma aggregata con sistema telematico - mediante asta elettronica - per la fornitura di farmaci necessari per le attività connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie e distribuzione di farmaci somministrati attraverso File F.

seguenti indicazioni:

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter procedere alla gara, devono fare richiesta di iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta di iscrizione avviene compilando gli appositi form online che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche – Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi all'albo fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello) FARMACI

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account e il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi all'albo fornitori, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste dalla presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, **tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese** devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

D.2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà con il sistema del **doppio round, con possibilità di un 3° round** così come descritto dal presente disciplinare, tramite la presentazione delle offerte in due periodi temporali distinti, al termine dei quali il Sistema provvederà a stilare la prima graduatoria e la graduatoria finale. La partecipazione alla fase di rilancio è facoltativa. L'operatore economico che non ha presentato la prima offerta per un lotto non può partecipare alla fase di rilancio per il medesimo lotto.

In caso di partecipazione a più fasi di offerta, il Sistema prenderà in considerazione, ai fini della graduatoria finale, l'offerta economicamente più bassa.

La gara sarà espletata secondo modalità e termini indicati nello "Schema temporale (Timing)" - lettera E del presente Disciplinare.

Qualora alcuni lotti andassero deserti o ricevessero offerte paritarie migliorabili:

- nel caso in cui nessuno degli offerenti abbia formulato offerta, i lotti verranno riaperti a 3° round senza determinazione di base d'asta;
- nel caso in cui invece, non sia pervenuta alcuna offerta valida (presenza di offerte in aumento rispetto alla base d'asta), i lotti verranno riaperti a 3° round con base d'asta uguale all'importo più basso tra le offerte superiori alla base d'asta presentate nella prima fase di gara, e in quella fase escluse.
- nel caso di lotti paritari migliorabili gli stessi verranno riaperti a 3° round con base d'asta pari all'offerta paritaria. A questa fase potranno partecipare solo i concorrenti che hanno formulato l'offerta paritaria.

Nel caso di offerte rimaste paritarie al termine dei tre round di gara il sistema procederà al sorteggio automatico per l'individuazione dell'aggiudicatario; saranno escluse e non coinvolte nel sorteggio le offerte non paritarie.

Ove per la partecipazione al lotto fosse previsto il versamento all'AVCP, potranno comunque presentare offerta, in questo terzo round, solo gli operatori che avranno in precedenza pagato il contributo e che abbiano costituito la cauzione provvisoria. In ogni caso, per poter presentare offerta in questa fase dovrà essere stata costituita per il lotto la cauzione provvisoria di cui al seguito del presente Disciplinare.

D.3) DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara (lettera E del presente Disciplinare), le società concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "**invio documentazione amministrativa**" presente nella scheda trattativa, la seguente documentazione amministrativa:

- 1. istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "Allegato 1", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente;**
- 2. dichiarazione, come da fac-simile "Allegato 2", in formato "pdf", firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante della società e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la società stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in

caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i della fornitura.

nota 2: “*Modifiche soggettive*”: si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

A titolo esemplificativo di seguito si enumerano le possibili modalità di presentazione del documento:

1. **unico documento in formato pdf, firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta**, nel quale siamo contenute le dichiarazioni rese da tutti i rappresentanti legali che abbiamo sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;
2. **unico documento in formato pdf, firmato con apposizione di firme multiple**, compilato con tutte le dichiarazioni di ciascun rappresentante legale che abbiamo sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;
3. **pluralità di documenti in formato pdf**, ciascuno dei quali:
 - firmato digitalmente da ciascun dichiarante munito di poteri di rappresentanza, a cui risulti allegata copia del documento di identità del dichiarante;
ovvero
 - firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore dell'offerta, nel quale sia contenuta la dichiarazione resa dal ciascun rappresentante legale che abbia sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione della firma), a cui risulti allegato il documento di identità del dichiarante.

3. dichiarazione firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della società di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo “Allegato 3”, al presente Disciplinare;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

4. modulo, come da “Allegato 4”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, sottoscritto digitalmente;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato – a pena d'esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – a pena d'esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

5. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% del singolo lotto di riferimento per il quale si partecipa, oneri della sicurezza compresi;

Ciascun concorrente potrà presentare a titolo di deposito cauzionale provvisorio un solo documento fidejussorio indipendentemente dal numero di lotti per i quali intenda presentare offerta. L'importo del medesimo deriverà dalla somma degli importi dovuti per i singoli lotti.

Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, alle ditte soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

nota 1: In caso di RTI/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

nota 3: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere presentato dalla impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

6. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la società risultasse aggiudicataria della fornitura;

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituito la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

7. documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della/e ricevuta/e di versamento, (se dovuto) del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata nata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento *online* con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al nuovo portale "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta

- elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
 3. per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. All'offerta dovrà essere allegata copia della ricevuta di bonifico.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 - 8 - 9 dovranno essere firmate digitalmente dal titolare della società o dal suo legale rappresentante. In caso di RTI il modello di autocertificazione (allegato 1) opportunamente firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovrà essere compilato da ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Per i documenti richiesti ai punti 5 - 6 - 7 - 8 - 9 qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le società dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

8. **dichiarazione (una sola dichiarazione firmata da tutte le imprese) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola società, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni società. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.**

Il concorrente che partecipa in RTI ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota del servizio/fornitura che sarà eseguita da ciascun associato. Ai sensi dell'art. 275, comma 2, ultimo capoverso del DPR n. 207/2010, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

9. **Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, il codice AIC per i lotti a cui partecipa, compilando il file Allegato 5 al Disciplinare di gara, nell'apposita colonna denominata “AIC”, al fine di verificare l'idoneità del prodotto offerto.**

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf (o pdf.p7m ove richiesto).

Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle fasi successive di gara.

Nella documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Si precisa che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Capitolato Speciale e nella relativa tabella Allegato A) si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori / Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

D.4) AUTOCERTIFICAZIONE TELEMATICA LOTTI DI PARTECIPAZIONE

Per consentire di gestire telematicamente la procedura, nel periodo previsto dal successivo timing di gara le Imprese devono obbligatoriamente indicare, **attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa**, i lotti di partecipazione per i quali hanno provveduto a versare cauzione provvisoria, a sottoscrivere impegno alla fideiussione definitiva ed al pagamento del CIG.

D.5) DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma **la propria migliore offerta economica per ogni lotto; sono ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base di'asta per ciascun singolo lotto (salvo quanto precedentemente previsto in relazione all'eventuale 3° round di rilancio per i lotti deserti)**, entro il termine indicato nello "Schema temporale (Timing)" - (lettera E del presente Disciplinare).

Alla data e ora previsti dal successivo timing di gara (lettera E del presente Disciplinare) viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente nel sito <https://app.albofornitori.it/icp/> un foglio di lavoro in formato excel con indicati tutti i lotti di gara.

Per ogni lotto vengono riportati la descrizione del principio attivo, il corrispondente codice ATC, la forma farmaceutica, il dosaggio e i quantitativi quadriennali presunti dei prodotti richiesti per la durata della fornitura, oltre al prezzo unitario a base d'asta; una colonna, evidenziata in giallo, è riservata all'inserimento del prezzo unitario offerto.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta seguirà i seguenti passaggi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante l'inserimento del prezzo unitario del prodotto offerto, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta", in modalità offline, cioè direttamente sul PC della società stessa senza che alcun file giunga al sistema.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa per quel lotto **(salvo quanto precedentemente previsto in relazione all'eventuale 3° round di rilancio per i lotti deserti)**.

La cella della colonna " prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

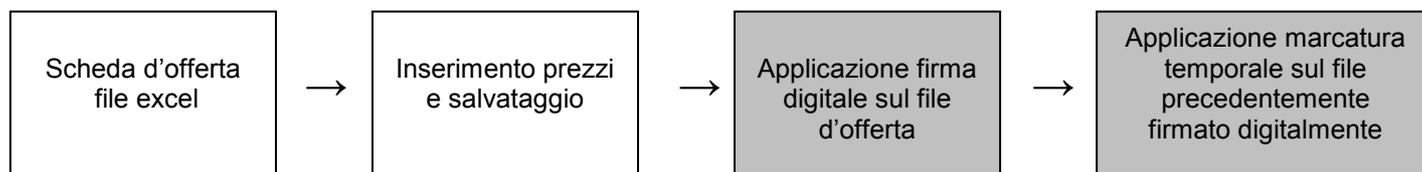
Il numero massimo di cifre decimali da inserire nella formulazione del prezzo unitario è 5 (cinque).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati con la firma digitale e la marcatura temporanea del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi due file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento a carico del sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()|!,:.^% ecc. e **né convertire il file in altri formati.**

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/ temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara (lettera E del presente Disciplinare di gara), **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta della gara.

3. L'Impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Schema temporale - Timing di gara, lettera E) del presente Disciplinare).

Il Sistema indica all'operatore economico non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di *upload*.

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'operatore economico concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

Il Sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per il trasferimento dei file sul server, l'operatore economico dovrà:

- collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/icp/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco" del menù Trattative;
- inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo per ogni lotto.
5. Successivamente alla pubblicazione di tale graduatoria, ogni concorrente può compilare lo schema di offerta apportando eventuali migliorie ai prezzi già proposti; per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa seconda fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa.
6. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le ulteriori offerte "in busta chiusa"; al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la seconda graduatoria per ogni lotto, segnalando come possibile aggiudicataria la migliore tra le offerte pervenute nel corso dei due periodi di invio.
7. E' previsto un 3° round per i lotti deserti, deserti con prima offerta economica non valida e paritari migliorabili secondo le seguenti modalità:
 - il concorrente deve compilare un nuovo schema di offerta, messo a disposizione prima dell'inizio di quest'ultima fase di gara, per i lotti sopra riportati proponendo offerta e/o miglioria;
 - per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa terza fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;
 - per i lotti deserti non è prevista in questa terza fase alcuna base d'asta. Possono partecipare a questa terza fase per i lotti deserti tutti i fornitori in regola dal punto di vista amministrativo per i lotti medesimi;
 - per i lotti deserti con prima offerta economica non congrua è prevista in questa terza fase una base d'asta pari alla migliore offerta economica non congrua pervenuta in prima battuta. Possono partecipare a questa terza fase per i lotti deserti con prima offerta non congrua tutti i fornitori in regola dal punto di vista amministrativo per i lotti medesimi;
 - per i lotti paritari migliorabili il prezzo a base d'asta sarà il prezzo paritario offerto dai concorrenti; è abilitato a partecipare a questi lotti solo chi ha effettuato il prezzo paritario.**N.B.: Le offerte non congrue presentate in prima fase di gara vanno necessariamente riconfermate o migliorate in questa terza fase.**
8. Per i lotti paritari al 1° o 2° round con prezzo = a euro 0,00001 o rimasti paritari dopo il terzo round è previsto il sorteggio telematico dell'aggiudicatario.

Ovviamente nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto: le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, mentre quando sono prese in carico, dopo l'upload, dal sistema, non sono più modificabili, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da questa responsabilità sia la Stazione Appaltante che il Gestore).

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, si intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico dovrà produrre, sia nel primo che nel secondo e eventualmente nel terzo round di gara, un'unica e sola offerta per i lotti cui intende partecipare.

Una volta che l'operatore economico avrà compiuto l'invio del file (upload al Sistema), il suo contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di trasporto, imballaggio e di ogni altra spesa accessoria resa franco magazzino e comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA e comunque di tutti gli oneri previsti dal CSA.

Il prezzo di listino utilizzato per calcolare la percentuale di sconto applicata per tutta la durata della fornitura è quello in vigore al momento della formulazione della prima offerta (1° round).

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta (salvo quanto previsto per l'eventuale 3° round), condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto al presente e al successivo paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.



Si ribadisce che saranno accettate solo offerte pari o in ribasso rispetto alla base di gara per lotto (salvo quanto previsto al precedente paragrafo D.2 del presente Disciplinare di gara in relazione all'eventuale 3° round di rilancio per i lotti deserti)

Nella formulazione dell'offerta, l'Impresa dovrà tenere conto anche della facoltà riservata alla A.O. ICP per la effettuazione, nel corso dell'appalto, di quelle verifiche e prove che la stessa azienda riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza delle forniture alle condizioni contrattuali. Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Impresa.



In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

E) SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

TIMING GARA FARMACI GARA N. 4738439	DATA	ORARIO
Invio Bando GUUE	28/01/2013	
ABILITAZIONE FORNITORI		
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non a pena di esclusione)	08/03/2013	17:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	07/03/2013	12:00:00
Data o ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	15/03/2013	14:00:00
Apertura del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa e dell'autocertificazione telematica lotti di partecipazione	26/02/2013	09:00:00
Data e ora pubblicazione "verbale forum"	15/03/2013	12:00:00
Chiusura del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa e dell'autocertificazione telematica lotti di partecipazione	22/03/2013	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	25/03/2013	09:00:00
GARA UFFICIALE		
1° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 1a offerta telematica	22/03/2013	12:00:00
1° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	22/03/2013	13:00:00
1° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	22/03/2013	17:00:00
1° round: Inizio upload dell'offerta	15/04/2013	09:00:00
1° round: Fine upload dell'offerta	15/04/2013	13:00:00

Pubblicazione della prima graduatoria	16/04/2013	16:00:00
2° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 2a offerta telematica	22/04/2013	12:00:00
2° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	22/04/2013	13:00:00
2° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	22/04/2013	17:00:00
2° round: Inizio upload dell'offerta	23/04/2013	09:00:00
2° round: Fine upload dell'offerta	23/04/2013	13:00:00
Pubblicazione della seconda graduatoria	24/04/2013	16:00:00
PER I LOTTI PARITARI, DESERTI O CON INIZIALE OFFERTA NON CONGRUA		
3° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 3a offerta telematica	29/04/2013	12:00:00
3° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	29/04/2013	13:00:00
3° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	29/04/2013	17:00:00
3° round: Inizio upload dell'offerta	30/04/2013	09:00:00
3° round: Fine upload dell'offerta	30/04/2013	13:00:00
Pubblicazione della terza graduatoria	02/05/2013	16:00:00
GRADUATORIE FINALI		
Sorteggio telematico dei lotti rimasti paritari e pubblicazione graduatoria definitiva	02/05/2013	17:00:00

F) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

L'A.O. si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel termine ultimo di 6 gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione delle offerte, ossia entro il giorno **15/03/2013**.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su

www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati.

F.1) ULTERIORI INFORMAZIONI

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari dei vari lotti, cui rinvierà la comunicazione ex art. 79 c. 5 lettera a) del D.Lgs 163/06.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

G) MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici o di comprensione degli strumenti informatici utilizzati per la procedura si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730.

H) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

I) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
3. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, per ciascun lotto, sia superiore all'importo posto a base di gara, secondo le modalità di cui alla paragrafo D.2;

20

Procedura aperta in forma aggregata con sistema telematico - mediante asta elettronica - per la fornitura di farmaci necessari per le attività connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie e distribuzione di farmaci somministrati attraverso File F.

4. mancata presentazione di uno dei documenti di cui alla “documentazione amministrativa” prevista ai punti n. 1, 2, 6, 7, 8 e 9;
5. mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
6. mancata apposizione della firma digitale e della marcatura temporale sulla documentazione amministrativa e sull’offerta economica;
7. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi e GEIE nell’allegato 1 al Disciplinare di Gara;
8. mancata sottoscrizione dell’offerta economica e, in caso di R.T.I./Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
9. mancanza, in caso di R.T.I./Cons. Ord. di Concorrenti/GEIE, della specificazione, nell’offerta, delle parti di servizio/della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
10. presenza nella documentazione amministrativa di riferimenti ai prezzi dell’offerta;
11. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l’esclusione del soggetto e dell’offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell’offerta;
12. verificarsi di una delle cause di esclusione dell’offerta economica previste nel presente disciplinare.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all’esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, che dovrà avvenire entro il termine perentorio di **5** giorni di calendario, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L’ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

L) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara **verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura delle “buste elettroniche” contenenti la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara , **il giorno 25/03/2013 alle ore 09,00 da apposito seggio di gara, che si riunirà in seduta riservata.**

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara, previa verifica dell’idoneità del prodotto offerto. Detta verifica verrà svolta

sulla base della verifica del codice "AIC" di cui all'Allegato 5). Alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla procedura di gara.

Successivamente, si darà corso alle ulteriori fasi di gara secondo il timing precedentemente esposto.

M) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà offerto il prezzo più basso per singolo lotto, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 una volta conclusa la fase del "doppio round" o il 3° round per i lotti deserti e paritari, a seguito dell'esame della documentazione presentata e previa verifica della conformità del prodotto offerto a quanto richiesto.

Per quanto attiene l'eventuale verifica di anomalia si veda l'apposito paragrafo l) del presente disciplinare, sotto riportato.

La conferma della graduatoria finale è condizionata alle successive verifiche, (da effettuarsi prima della richiesta di conferma della documentazione ai migliori offerenti), circa la perfetta corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello offerto.



Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa. Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora:

- le offerte risultino in aumento rispetto al prezzo base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'Azienda appaltante o possano pregiudicare la regolare esecuzione della fornitura;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dalla AVCP, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione;
- qualora le offerte proposte risultino condizionate e/o alternative.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a titolo di indennizzo o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.



Si sottolinea che il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.



L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale (art. 11 D. Lgs. 163/06).

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.O. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

N) COMPILAZIONE DELLA CONFERMA DELL'OFFERTA

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di gara, dovrà essere compilata la conferma d'offerta su supporto informatico in un'apposita sezione del sito www.albofornitori.it "Scheda Trattativa".

Nell'offerta economica, per ogni lotto, dovrà essere indicato quanto richiesto dal form on line.

N.B.: i campi contenenti le percentuali di sconto sono calcolati automaticamente dal sistema e non sono pertanto modificabili.

O) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ogni Azienda Ospedaliera provvederà individualmente alla stipula del proprio contratto con la/e società risultata/te aggiudicataria/e della fornitura in oggetto, in conformità alla disposizioni di legge nonché alle proprie regolamentazioni aziendali.



L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

Si rammenta che ai sensi del DPR n. 252/98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

P) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 14 del Capitolato medesimo;
2. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'A.O.;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'A.O. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'A.O. di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
3. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs 163/06;
4. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;

5. importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
6. il modello ministeriale "GAP" debitamente compilato per le parti di competenza, ai sensi della L. 12/10/82 n. 726 art. 2 (per importi di fornitura superiori a €. 51.645,69.=). La mancata o incompleta compilazione del modello GAP, qualora richiesto, o il comportamento dilatorio nella presentazione dello stesso, sarà oggetto di denuncia alle autorità competenti.
7. la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
8. indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa e dei Responsabili Operativi di Presidio;

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.albofornitori.it.

U.O. PROVVEDITORATO-ECONOMATO
Il Responsabile
(Dott. Luigi Ortaglio)

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sandra Amato ☎ 02-5799.5061, fax 02-5799.5080; mailto: sandrina.amato@icp.mi.it